



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขที่... ๓๖๕๓
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๐๗ น.
ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน
ที่ 15 ก.ย. 2563
ที่รับ 214.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๗๐
ที่ รง ๐๒๑๒/๓๖๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านที่ปรึกษาวิชาการด้านแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อรักษาและพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์องค์กระตุ้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันท์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/สำนักงาน/กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๑) การบรรยายในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับการบริหารจัดการภาครัฐด้านแรงงาน" โดยนางสาวนริลักษณ์ แพไชยภูมิ ผู้อำนวยการกองสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และนางบุญภาดา พึ่งบุญ ณ อยุธยา อรุณเบิกฟ้า ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒) การพิจารณา (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีที่ปรึกษาวิชาการด้านแรงงาน เป็นประธาน โดยที่ประชุมมีมติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารปรับปรุง (ร่าง) แผนขับเคลื่อนฯ ตามความเห็นของที่ประชุม และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นขอต่อไป

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของที่ประชุม และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นขอ (ร่าง) แผนขับเคลื่อนฯ พร้อมทั้งปรับแก้ไขตามความเห็นของทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วเห็นสมควรขอความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ/ถือปฏิบัติผ่านระบบ intranet รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

(นายเกรียงไกร ชัยศรี)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

(นางนภสร หงษ์สุกใส)

ผู้ตรวจราชการกรมกรรมาธิการจัดการงาน รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	สอดคล้อง หลักเกณฑ์	หน่วยงาน หลัก	หน่วยงาน รอง	ปีงบฯ 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																	
						พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน																							
1	ปลัดกระทรวงแรงงานประกาศเจตนารมณ์ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	1.1	กพบ.		ก.ย.	←	→																
2	จัดทำโครงการ "การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน" - เชิญวิทยากรจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ บรรยายหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับการบริหารจัดการด้านแรงงาน" - จัดพิธีลงนามข้อตกลงเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการเคารพและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยปลัดกระทรวงแรงงาน ร่วมกับผู้บริหาร	1.2/4.3	กพบ.	กก.		←	→																
3	หน่วยงานจัดทำประกาศปฎิญญาส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการเคารพและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้บุคลากรลงนามร่วมกัน	1.2	กพบ.	ทุก หน่วยงาน			←	→															
4	ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ฯ ผ่านระบบ intranet เผยแพร่ข่าวการประกาศเจตนารมณ์ฯ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ติดประกาศเจตนารมณ์ฯ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงแรงงาน กลุ่มไลน์ "KM สป.รง." กลุ่มไลน์อาสาสมัคร/บัณฑิตแรงงาน	1.3	กผป./ กพบ.	กบค. (พบ.)/ สตป.(สภ./ ศบช.)/ สปร.(ปร.)		←	→																

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	สอดคล้อง หลักเกณฑ์	หน่วยงาน หลัก	หน่วยงาน รอง	ปีงบฯ 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																		
						พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ																								
5	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดหน่วยงานกำกับขับเคลื่อนการดำเนินงาน และติดตามผลอย่างชัดเจน เพื่อรองรับการขับเคลื่อน/ข้อเสนอแนะของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการระดับชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน	2.1-2.2 3.1-3.2,9	กยผ. (พย./ผง.)	สปร./ ศทส./สตป.	←→																			
6	รวบรวมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/นโยบายที่สอดคล้อง เชื่อมโยงหรือประยุกต์ใช้แนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิฯ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน	6.1-6.2	กยผ. (พย./ผง.)					↔																
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสู่บุคลากรทุกระดับ																								
7	จัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับ "สิทธิมนุษยชนกับการบริหารจัดการภาครัฐด้านแรงงาน"	4.1	กพบ./ กบค.	กยผ./ สปร./สตป.		←															→			
8	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	4.1	กผป./ กบค. (พบ.)/ ศทส.	กพบ.		←															→			

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	สอดคล้องหลักเกณฑ์	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	ปีงบฯ 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
						พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
9	จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ระดับต้น ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือการอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก	4.2	กบค.(พบ.)	กยผ./สปร.		← →										
10	กำหนดแนวทางการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปสอดแทรก หรือประยุกต์ ในการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน**เป็นการเฉพาะ เช่น หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ของกระทรวงแรงงาน หลักสูตรพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ตามพ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	4.3	กบค. (พบ.)/ สตป./ ศปคร.	กพบ.		← →										
11	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนด้านแรงงานให้แก่บุคลากรสำนักงาน แรงงานจังหวัด สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ และหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน	10	กพบ.			← →										
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกัน คุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน																
12	จัดให้มี/พัฒนากลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน รวมทั้งกลุ่มเปราะบาง*** ให้เข้าถึงบริการด้านแรงงาน อย่างสะดวกและเหมาะสม เช่น สายด่วน 1506 อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน ศูนย์ประสานงานนอกระบบ (ภาคประชาชน) แอปพลิเคชัน MOL I ert U	5.1-5.2	สตป. (ศบช./ สภ.) สปร. (ปร.) ศทส.	สนบ./ กพย./กศร.		← →										

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	สอดคล้องหลักเกณฑ์	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
						พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
13	จัดให้มี/พัฒนากลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน เครือข่ายด้านแรงงาน (สมาพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (สรส.) องค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG))	8.1	สตป.(สภ.) ศปท. สปร.(ปร.) สนบ.	กบค.(วน.)	←																→
14	ทบทวนแผนเผชิญเหตุในสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีชุมนุมประท้วง	8.2	สตป.(สภ.)			←	→														
15	ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน	8.3	กพบ.	ทุกหน่วยงาน		←	→														
16	คัดเลือกโครงการเด่น/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้การดำเนินโครงการ "เปิดใจ สร้างสรรค์ สู้นวัตกรรมภาครัฐด้านแรงงาน"	9	กพบ.						←	→											
กลยุทธ์ที่ 5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน																					
17	ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2562-2565) แผนปฏิบัติการระดับชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และแผนปฏิบัติงานเครือข่ายการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติ	7.1-7.2	สตป.(วป.)			↔												↔			

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	สอดคล้องหลักเกณฑ์	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
						พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
18	หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	กพบ.	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔			↔						↔
19	จัดการประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	-	กพบ.													↔
20	จัดทำสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะของแผนสิทธิฯ/แผนปฏิบัติการระดับชาติฯ	11	กยผ.(พย.)/ กพบ./ สตป.	ทุกหน่วยงาน											↔	

หมายเหตุ: * ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายรวมถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

*** กลุ่มเปราะบาง หมายรวมถึง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ต้องราชทัณฑ์ ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าว ผู้ด้อยโอกาส

คำอธิบายหลักเกณฑ์องค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

หัวข้อ	หลักเกณฑ์
มาตรฐานขั้นต่ำ	
มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator)	
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน
1.1	ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรภายในทราบ
1.2	จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับ อย่างน้อย 20 % มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในการเคารพสิทธิมนุษยชน
1.3	ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่ บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
2.1	มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
2.2	มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)	
3.	การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ
3.1	มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รongรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
3.2	มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
4.	การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน
4.1	มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร
4.2	มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงาน ภายนอก
4.3	มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของ หน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ
5.	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ประชาชน/ผู้รับบริการ รับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน
5.1	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร

หัวข้อ	หลักเกณฑ์
5.2	มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่ม เปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถ เข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก
มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)	
6.	มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach)
6.1	โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ หลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด
6.2	สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนักและสามารถปรับใช้ องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนในบทบาทหน้าที่ ตนเองและ องค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
7.	มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6
7.1	มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6
7.2	มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6
8.	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8.1	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8.2	มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของ หน่วยงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
มาตรฐานชั้นกลาง	
9.	มีการเสนอโครงการเด่น/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน/โครงการตัวอย่าง ที่มีการนำข้อเสนอแนะ ภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติ
มาตรฐานชั้นสูง	
10.	มีการดำเนินการ/มีแผนในการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ
11.	มีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไร จากการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะของ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน