



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนกัญญ์ มงคลสีมานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร พร้อมด้วยบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมปลูกฝังคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ และเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

คุณธรรม ๕ ประการ

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายุทธศาสตร์วิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า
๒. การดูแลสุขภาพแวดล้อมองค์กรให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
๓. ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๔. รู้คุณค่าของบุคลากรและประโยชน์ของสถานที่ปฏิบัติงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. ดูแลบุคลากรและสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะถือยึดมั่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม
อย่างเคร่งครัด และมุ่งกระทำความดี แก้ไขปัญหาที่กำหนดตามเป้าหมาย เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

(นางสาวกาญจนกัญจน์ มงคลสีมานนท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

(นายเกรียงไกร ชัยศรี)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

(นางสาวศราทิพย์ เกิดผล)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางกฤษดา วิชัยสืบ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางสาวธารินี ทิพย์รัตน์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางสาวพัชรี จงประสิทธิผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางกัลยา แยมสุคนธ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริม
และพัฒนาคุณธรรม



คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกให้องค์กรหรือหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมที่พึงประสงค์ ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกาญจนกัญจน์ มงคลสีมานนท์ | ประธาน |
| ๑.๒ นายเกรียงไกร ชัยศรี | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวศราทิพย์ เกิดผล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางกฤษดา วิชัยสืบ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวธารินี ทิพย์รัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวพัชรี จงประสิทธิ์ผล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

๒.๒ อำนวยความสะดวก ประสาน ให้เกิดการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๒.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมอื่นใดที่ผู้เกี่ยวข้องชาวด้านการพัฒนาระบบบริหาร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกาญจนกัญจน์ มงคลสีมานนท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

แผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตามเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

โครงการกิจกรรม/	แนวทางการดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมายปัญหาที่ยากแก้/ความดีที่ยากทำ				
เป้าหมายที่ ๑ การใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none"> - นำกระดาษที่ใช้แล้วมารีไซเคิล - ธรนรงค์ให้ปิดไฟตอนพักกลางวัน หรือเมื่อเลิกใช้งาน - ธรนรงค์ให้ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน 	๑ ครั้ง/วัน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๒ การดูแลสภาพแวดล้อมองค์กรให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ธรนรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด - ลดปริมาณขยะ - ทิ้งขยะลงถังให้เรียบร้อย 	๑ ครั้ง/วัน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๓ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดหรือเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภาคประชาชน - งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - สอดแทรกเนื้อหาความรู้การต่อต้านการทุจริตในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ 	๑ ครั้ง	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๔ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - น้อมนำหลักการทรงงานของรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต 	ทุกวัน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ปลุกฝังบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ - สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหรือที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คุณธรรม จริยธรรม 	๑ ครั้ง	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๖ มีจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน และเป็นจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม - ปลุกฝังพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรัก สามัคคี เสียสละ ความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนขององค์กร 	๑ ครั้ง	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน
เป้าหมายที่ ๗ ดูแลรักษาบุคลากรและสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเคารพต่อผู้นำหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน 	๑ ครั้ง	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ทุกกลุ่มงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริม
และพัฒนาคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้/ความดีที่อยากทำ				
เป้าหมายที่ ๑ การใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า				
กิจกรรม : การประหยัดการใช้ทรัพยากรและลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน	๑ ครั้ง	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้มีมาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากรและลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นการลดภาระงบประมาณของภาครัฐในภาพรวม (เอกสารแนบ ๑)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เป้าหมายที่ ๒ การดูแลสุขภาพแวดล้อมองค์กรให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน				
กิจกรรม : การสร้างสุขในองค์กรและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๑ ครั้ง	-	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย โดยใช้หลัก ๕ ประการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			สู่การเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) (เอกสารแนบ ๒)	
เป้าหมายที่ ๓ ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ				
กิจกรรม : การงดรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง	๑ ครั้ง	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” เสริมสร้างวัฒนธรรมและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (เอกสารแนบ ๓)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เป้าหมายที่ ๔ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์				
กิจกรรม : การแสดงความจงรักภักดี เทิดทูนพระเกียรติ	๑ ครั้ง	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เพื่อแสดงออกถึงความ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			จงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (เอกสารแนบ ๔)	
เป้าหมายที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต				
กิจกรรม : การส่งเสริมหรืออบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑ ครั้ง	-	บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา จัดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารธรรมสถาน เฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษกกรุงเทพมหานคร เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต (เอกสารแนบ ๕)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมายที่ ๖ มีจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม				
กิจกรรม ๑. การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. การบริจาคสิ่งของให้แก่องค์กรมูลนิธิเพื่อนำไปช่วยเหลือสังคม	๑ ครั้ง	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ ดังนี้ ๑. บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน กรุงเทพมหานคร) ๒. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมบริจาคผ้าขวดน้ำ ณ บริเวณหน้าศูนย์บริการประชาชน เพื่อนำไปจัดทำกับดักขยะทะเล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทะเลไทย ๓. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมทำความสะอาดศาลพ่อปู่สุชินพรหมมา ณ บริเวณอาคารสำนักงานประกันสังคม กทม. พื้นที่ ๓ (เอกสารแนบ ๖)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมายที่ ๗ ดูแลรักษาบุคลากรและสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน				
กิจกรรม : การแสดงความกตัญญูทเวที และทะนุบำรุงพระพุทธศาสนา	๑ ครั้ง	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำผู้นำหน่วยงานในประเพณีสงกรานต์ (เอกสารแนบ ๗)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้วิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑. การประหยัดการใช้ทรัพยากรและลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน พบว่า ความเข้าใจในเรื่องการลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานของบุคลากรยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การรับบริจาคสิ่งของ พบว่า จำนวนสิ่งของที่ขอรับบริจาคได้มาในจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการกับการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริจาค

แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการใช้ทรัพยากรและลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการนำสิ่งของที่ใช้แล้วนำกลับไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ได้ เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักและเกิดการมีส่วนร่วมมากขึ้นเป็นการเพิ่มปริมาณสิ่งของบริจาคของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอีกทางหนึ่งด้วย

การถอดบทเรียนผลสำเร็จ/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จากปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงเห็นควรเสนอแนะแนวทางเพื่อการพัฒนาให้การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. หน่วยงานควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม
๒. ควรเพิ่มเติมกิจกรรมจิตอาสาให้มากขึ้น เช่น การบริจาคหนังสือ การบริจาคเสื้อผ้า โดยมีการวางแผนในการดำเนินการบริจาคล่วงหน้า

มาตรการการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. มาตรการลดการใช้กระดาษ

๑.๑ การส่งผ่านข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เป็นกระดาษให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น เพื่อลดการใช้กระดาษและลดการใช้ไฟฟ้าในการส่งพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเอกสาร

๑.๒ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้งสองด้าน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

๑.๓ การแยกกระดาษเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล

๑.๔ การเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่ทันสมัย เช่น การใช้ e-document e-mail หรือเว็บไซต์ และสื่อที่ใช้ในการประชุมให้ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ โดยการสแกนเอกสารทาง QR Code เป็นต้น

๑.๕ การใช้กระดาษชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ปิดสวิตช์ไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งการถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานๆ เช่น ช่วงพักเที่ยง ช่วงหลังเลิกงาน เป็นต้น

๒.๒ เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น

๒.๓ หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ

๒.๔ การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศควรอยู่ที่ ๒๕ องศา

๒.๕ เครื่องถ่ายเอกสารควรกดปุ่มปิดเครื่องเมื่อใช้งานเสร็จ

๒.๖ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ

๒.๗ กัดมน้ำร้อน เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที โดยเฉพาะ เมื่อน้ำเดือดและเมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะนอกจากจะไม่ประหยัดพลังงานแล้วยังอาจทำให้เกิดอันตรายได้

๓. วัสดุสำนักงานอื่นๆ

๓.๑ การเบิกวัสดุสำนักงานควรเบิกเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้ร่วมกันอย่างประหยัด

๓.๒ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่เย็บกระดาษ ที่เจาะกระดาษควรเบิกใช้เป็นส่วนรวม หรือจัดมุมอุปกรณ์สำหรับใช้ร่วมกัน

๓.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ให้นำกลับมาใช้ซ้ำโดยไม่มีการเบิกใหม่ เช่น แฟ้มเอกสาร



**แนวทางการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำหลัก ๕ ประการ สู่การเป็น “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน” จากคู่มือสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน จัดทำโดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาเป็นแนวทางดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ดังนี้

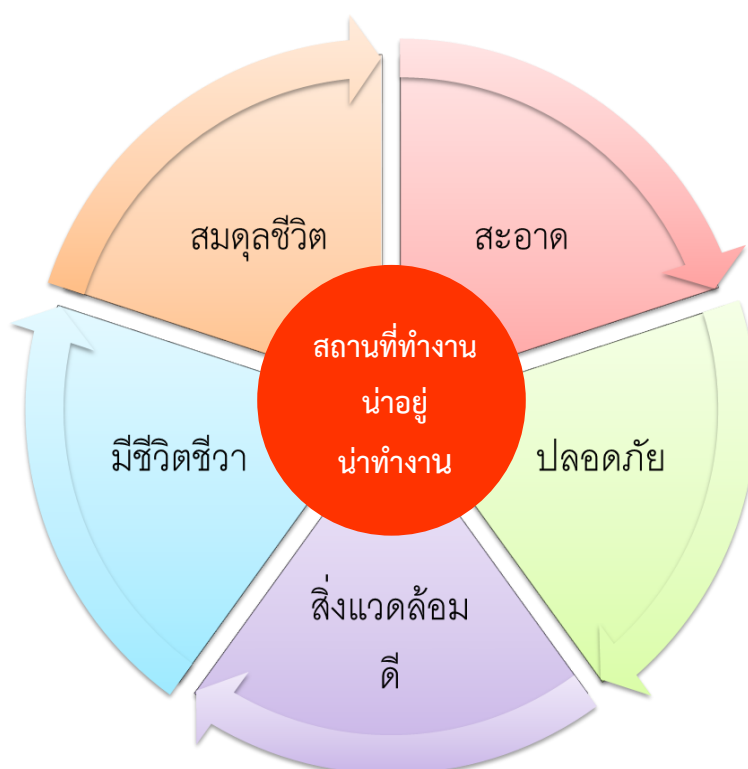
๑) สะอาด : เป็นจุดเริ่มต้นของการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ด้วยหลักการ ๕ ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มีการจัดการแบ่งพื้นที่การทำงานอย่างเหมาะสมเป็นสัดส่วน มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย รวมทั้งการจัดการห้องส้วม การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๒) ปลอดภัย : เป็นการสร้างความมั่นใจต่อการทำงานในสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย ทั้งด้านอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) สิ่งแวดล้อมดี : เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรว่าสถานที่ทำงานเป็นสถานที่ ที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสุขภาพของคนทำงาน ด้วยการป้องกันและมีมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

๔) มีชีวิตชีวา : เป็นการสร้างเสริมขวัญ กำลังใจ และความประทับใจต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหลักโภชนาการ และการส่งเสริมสุขภาพด้วยการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องในการดูแลสุขภาพตนเองเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง และส่งเสริมให้คนทำงานมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๕) สมดุลชีวิต : เป็นการรักษาคุณภาพของการทำงานกับการใช้ชีวิตส่วนตัวให้เหมาะสมผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและความต้องการของคนทำงาน การจัดเวลา กับแบบแผนการดำเนินชีวิตที่สมดุล จะทำให้การดำเนินชีวิตและการทำงานมีความราบรื่น งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และส่งผลให้เกิดความสุขในชีวิตและการทำงานด้วย



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
“No Gift Policy” เสริมสร้างวัฒนธรรมและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
งดรับ งดให้
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน


(นางสาวกาญจนาภรณ์ มงคลสีมานนท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

ภาพกิจกรรม
การแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

กพบ. ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมลงนาม
ถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
พระบรมราชินี
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
3 มิถุนายน 2566
เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี
และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น 5
อาคารกระทรวงแรงงาน



ภาพกิจกรรม

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา ณ อาคารธรรมสถานเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษกกรุงเทพมหานคร



ภาพกิจกรรม
จิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม



ภาพกิจกรรม
การแสดงความกตัญญูกตเวทิต์ และทهنุบำรุงพระพุทธศาสนา



การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ชื่อ-สกุล / บริษัท/ หน่วยงาน/ องค์กร ที่ได้รับการยกย่องเชิดชู	รายละเอียดการยกย่อง เชิดชู	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (มากกว่า ๑ ช่องทาง)
บุคคลที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู		
นางสาวศราทิพย์ เกิดผล	๑. เป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นที่ประจักษ์ถึงการมี คุณธรรม จริยธรรม“ ด้านจิตอาสา” ๒. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพันธุ์ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชู		
สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี	๑. เป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุน ภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นอย่างดี ๒. เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ภายในองค์กร “โดดเด่น”	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศราทิพย์ เกิดผล

เป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นที่ประจักษ์ถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม “ด้านจิตอาสา”
ขอให้รักษาคุณงามความดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม
และมีความสุข ความเจริญสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ **28 มิถุนายน 2566**

(นางสาวกาญจนกัญจน์ มงคลสีมานนท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี

เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรภายในองค์กร "โดดเด่น"

ขอให้รักษาคุณงามความดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม

และมีความสุข ความเจริญสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

(นางสาวกาญจนาจันต์ญิว มงคลสีมานนท์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

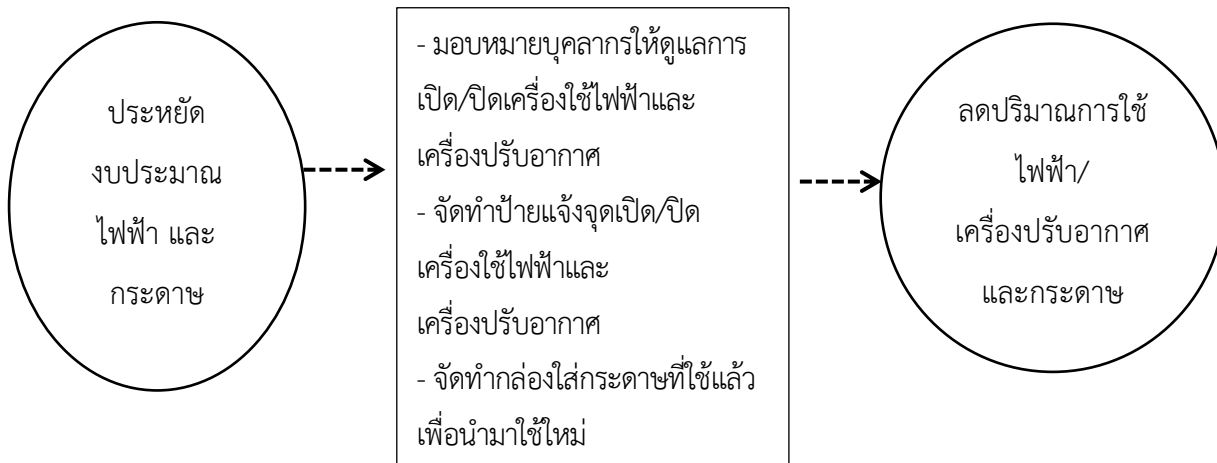


รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

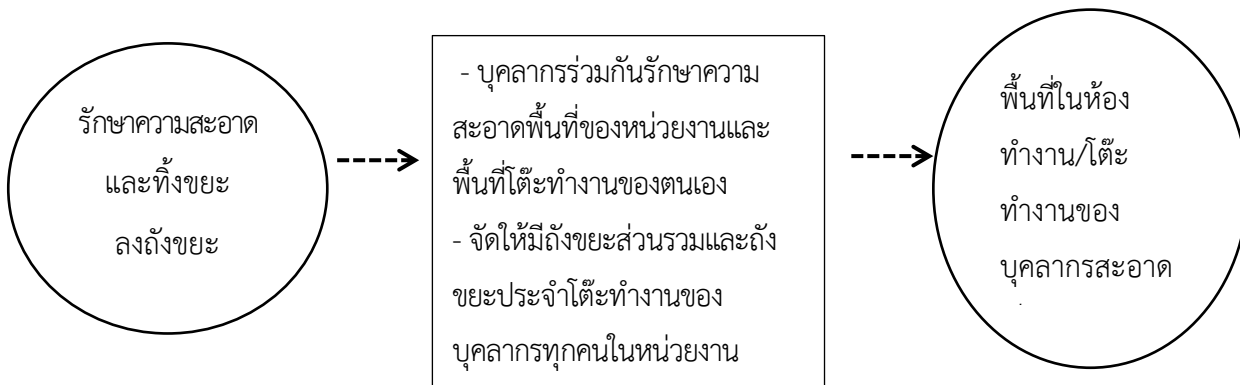
๑. กิจกรรมการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดให้มีมาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากรและลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นการลดภาระงบประมาณของภาครัฐในภาพรวม



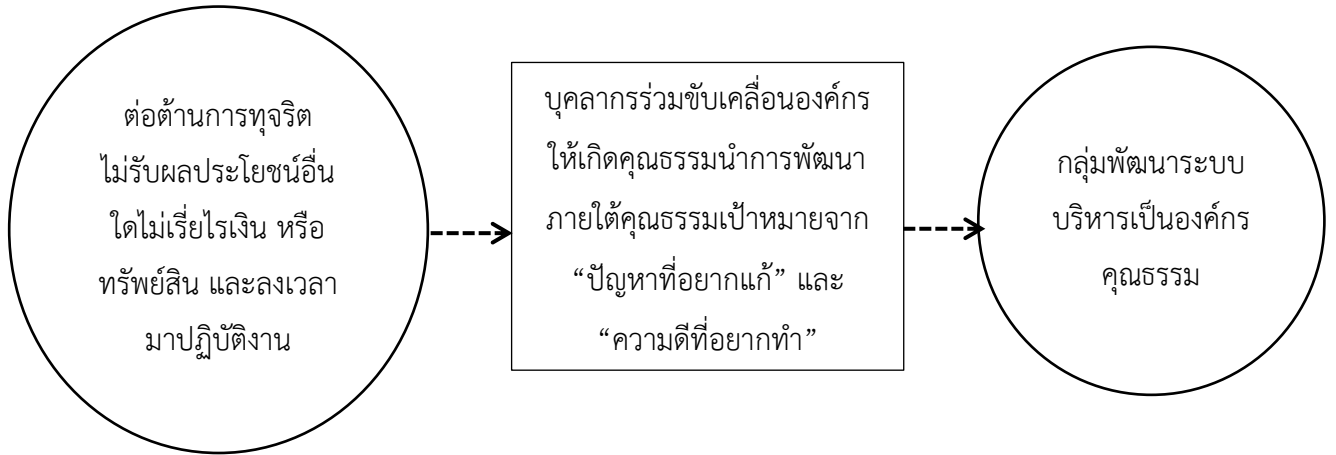
๒. กิจกรรมการดูแลสภาพแวดล้อมองค์กรให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน

รณรงค์สร้างความรับรู้และความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ในห้องทำงานโดยจัดเก็บ รักษา และทำลายเอกสารของหน่วยงานอย่างปลอดภัย บุคลากรทำความสะอาดพื้นที่โต๊ะทำงานของตนเองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดให้มีถังขยะในห้องทำงานและของบุคลากรทุกคน ช่วยกันลดปริมาณขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะ



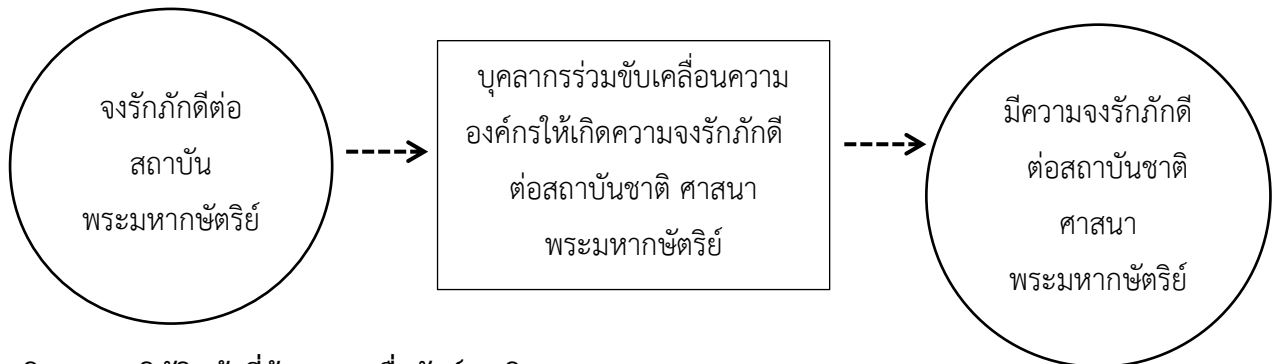
๓ .กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

รณรงค์สร้างความรับรู้และความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และถือปฏิบัติมาตรการหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ไม่มีการรับผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สิน และมีทะเบียนลงเวลาปฏิบัติงานของหน่วยงาน



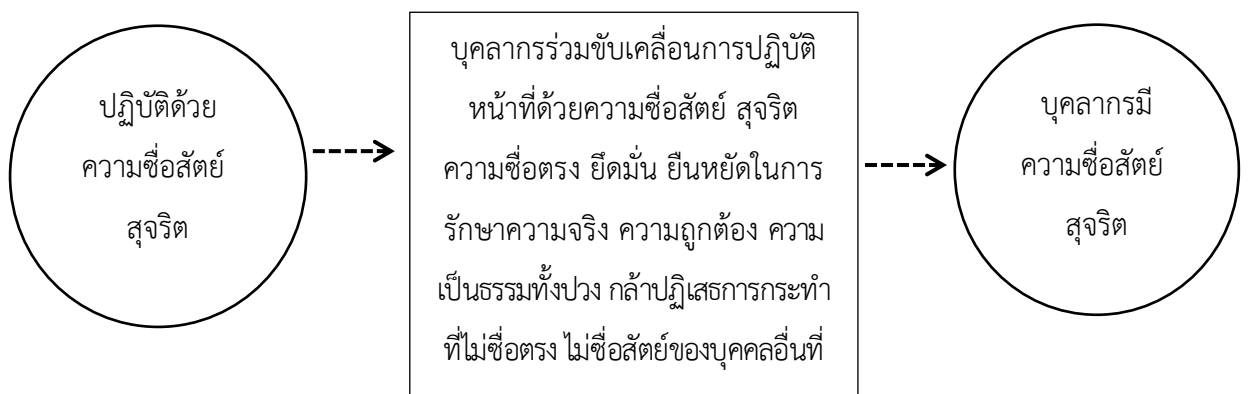
๔ .กิจกรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

บุคลากรในหน่วยงานมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ น้อมนำหลักคำสอนมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดคุณธรรมนำการพัฒนา มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



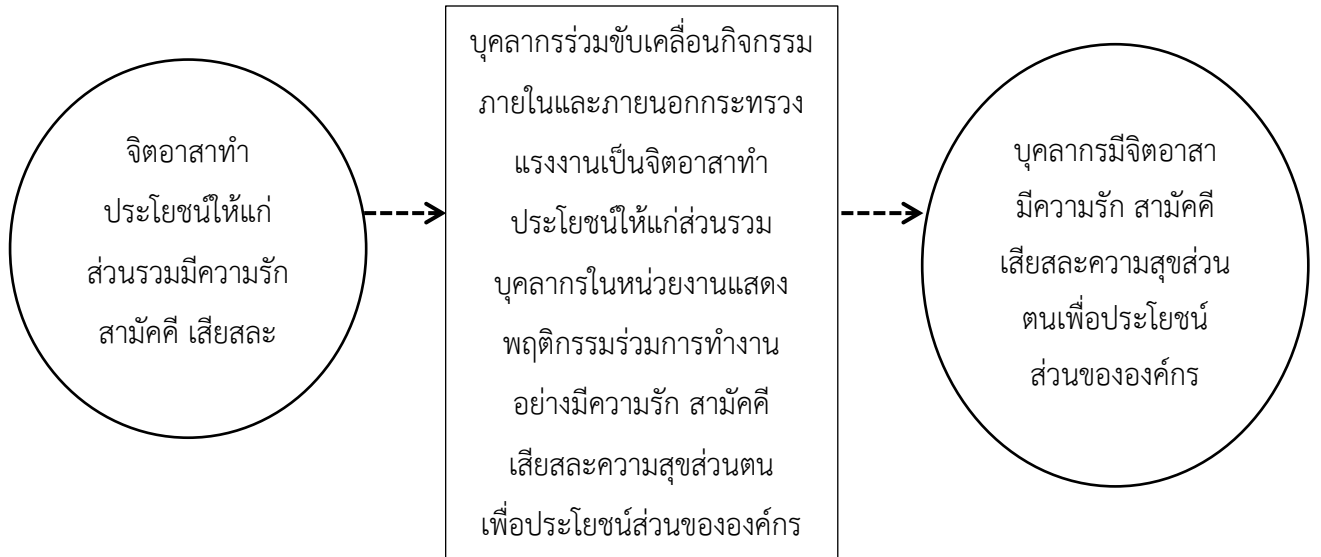
๕ .กิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต



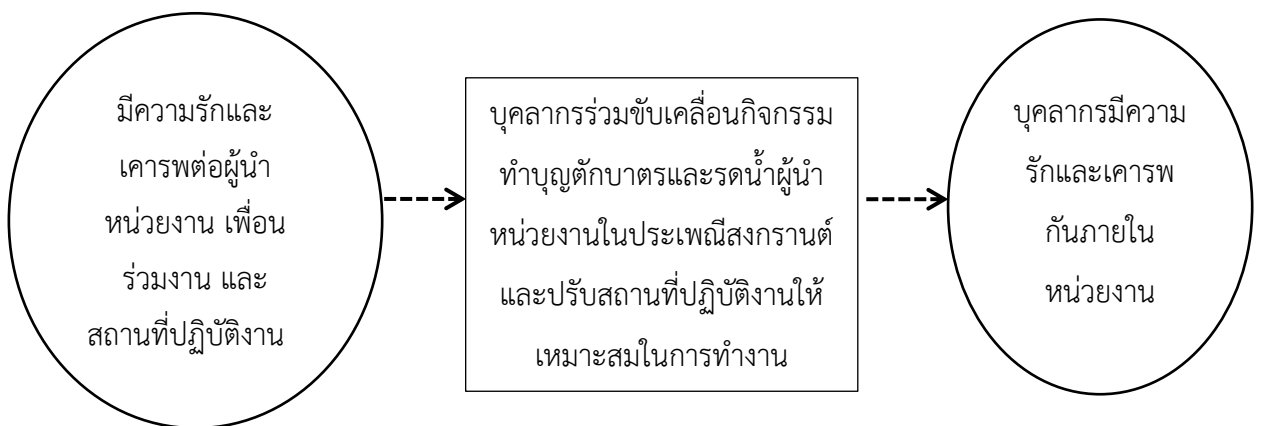
๖. กิจกรรมมีจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

บุคลากรในหน่วยงานให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน เป็นจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม บุคลากรในหน่วยงานแสดงพฤติกรรมการทำงานอย่างมีความรัก สามัคคี เสียสละความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ขององค์กร เสริมสร้างการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



๗. กิจกรรมดูแลรักษาบุคลากรและสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรักและเคารพต่อผู้นำหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำผู้นำหน่วยงานในประเพณีสงกรานต์ และปรับสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมในการทำงาน



การเผยแพร่เอกสารผลสำเร็จการดำเนินงาน
ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

ภาพกิจกรรม
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒ รูปแบบ ได้แก่ PowerPoint และเอกสารประชาสัมพันธ์

๑. PowerPoint



๒. เอกสารประชาสัมพันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ภาพกิจกรรม
การเผยแพร่รายงานและสื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในองค์กร

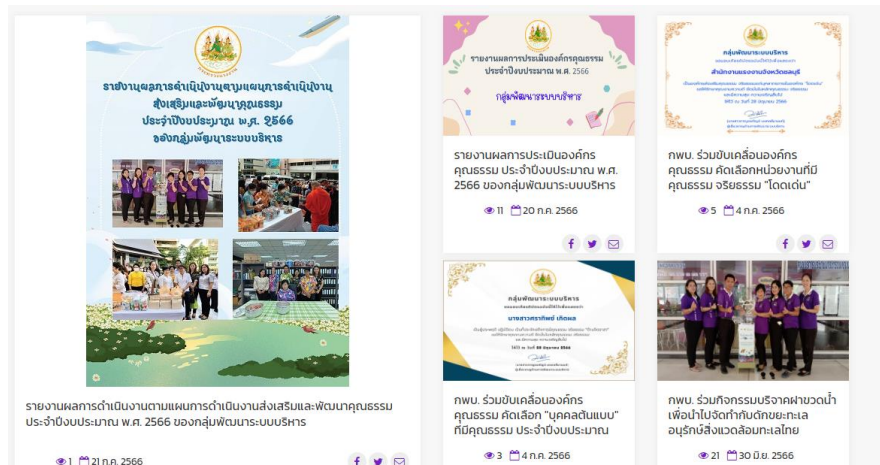


ภาพกิจกรรม

การเผยแพร่รายงานและสื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมผ่านช่องทางอื่น ๆ

ได้แก่

๑. เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (<http://asdd.mol.go.th>)



๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



๓. กลุ่ม Line ประสานประเมินองค์การคุณธรรม

