

เติมพลังบวก **ปลุกพลังใจ** สร้างไฟในการทำงาน กับ "เรื่องเล่าปลุกพลัง"

# เรื่องเล่าปลุกพลัง ครั้งที่ 6

หัวข้อ "แนวทางการจัดทำผลงาน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
และระดับเชี่ยวชาญ"

วันที่ 24 สิงหาคม 2566  
เวลา 09.00-12.00 น.



นางนภสร ทุงสุกใส  
ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน



# ถอดบทเรียนจากกิจกรรม "เรื่องเล่าปลุกพลัง" (Springboard Storytelling) ครั้งที่ 5

## มุมมองการพัฒนางาน



**Growth Mindset**  
ชอบความท้าทาย รักการเรียนรู้  
ไม่กลัวปัญหา/อุปสรรค



**วางแผนงาน**  
ออกแบบระบบงาน แบ่งหน้าที่  
ความรับผิดชอบ กำกับ ติดตาม



**พัฒนาตนเอง**  
แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ  
ที่หลากหลาย จากแหล่งต่าง ๆ  
อยู่เสมอ



**ค้นหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ**  
พยายามค้นหารูปแบบการทำงานใหม่ ๆ  
เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นเลิศ  
มีความโดดเด่น



**คิดเป็นระบบ**  
นำเครื่องมือ STRATEGY MAP  
มาปรับใช้ เมื่อสมองถูกฝึกมาคิด  
เป็นระบบ ต่อไปก็จะคิดเร็วขึ้น



**งานสำเร็จ -> การมีตัวตนในองค์กร**  
เมื่อเรามีผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ  
เราจะมีตัวตนเกิดขึ้นในองค์กร



**นางนภสร ทุงสุกใส**  
ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน



# การนำเครื่องมือ **Strategy Map**

มาปรับใช้กับการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนขั้น

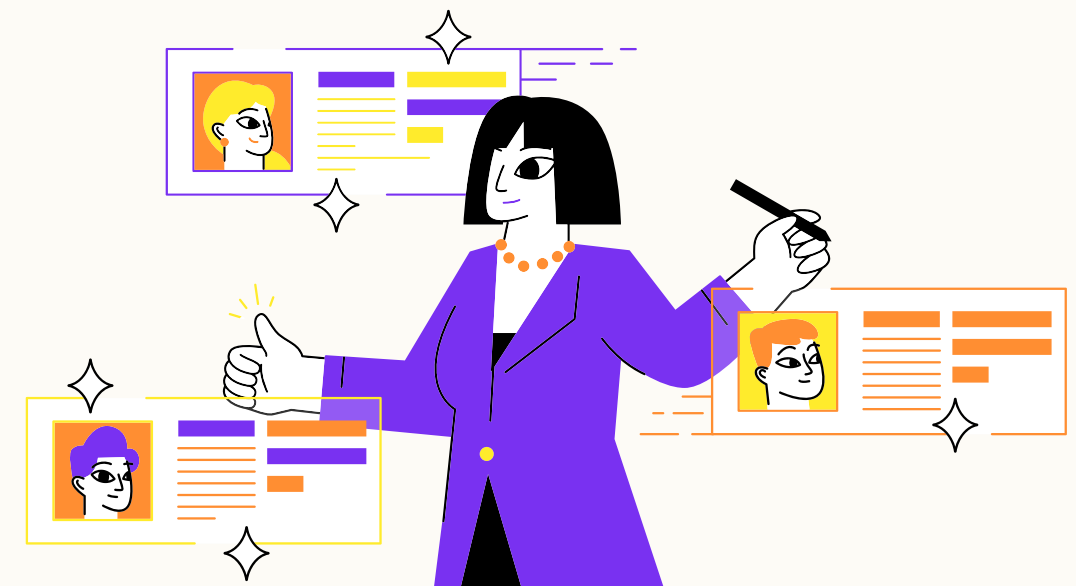
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ

# ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

- ควรนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ หรือผลงานนวัตกรรม เป็นต้น

- **✗** ไม่ใช่ เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง



# ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- **ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน  
หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ  
ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย  
ของส่วนราชการ**



# จำนวนผลงาน

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ

อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

★ (ระดับ ชก./ศพ. : 1 เรื่อง ระดับ ชช. : 2 เรื่อง)

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

จำนวน 1 เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

# แนวทางการประเมินผลงาน





# เงื่อนไขของผลงาน

- เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ หรือ เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ต้องแสดงให้เห็นว่า มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย
- ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

# องค์ประกอบในการประเมินผลงาน

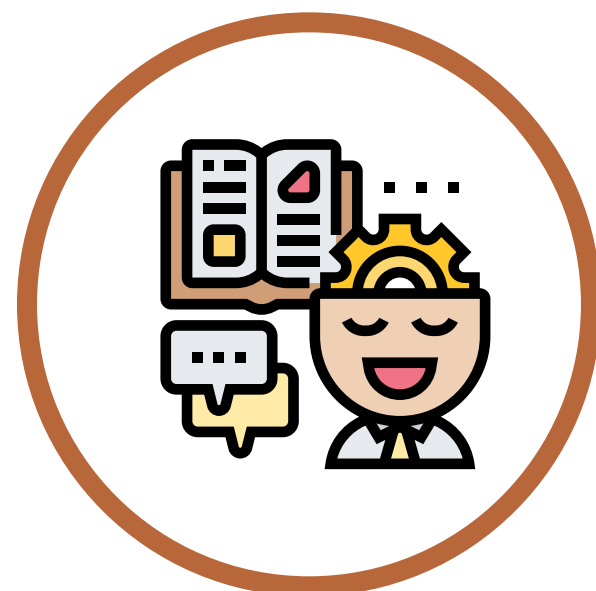
## ประโยชน์ของผลงาน 40 คะแนน

- พัฒนาความก้าวหน้าในงาน
- เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ
- แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- นำเทคนิค/เทคโนโลยีใหม่ ๆ  
ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

ระดับ ชก. : ประโยชน์ในระดับกลุ่มงาน/ฝ่ายขึ้นไป

ระดับ ชพ. : ประโยชน์ในระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย/กองขึ้นไป

ระดับ ชช. : ประโยชน์ในระดับกรมขึ้นไป



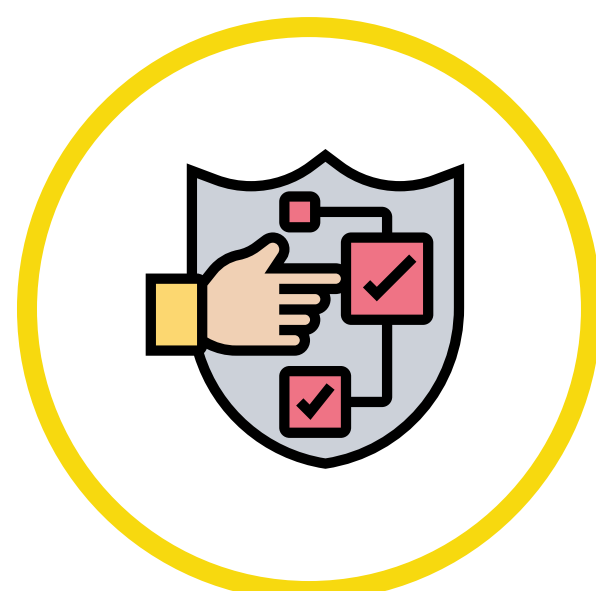
## คุณภาพของงาน 30 คะแนน

- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่มีการเรียบเรียง  
เนื้อหาได้ครบถ้วนเป็นระบบ
- มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง  
และเชื่อถือได้
- นำหลักการ/ข้อกฎหมายมาใช้ถูกต้อง  
บรรลุปเป้าหมาย
- ประหยัดเวลาและงบประมาณ
- มีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ  
ที่ยอมรับได้

ระดับ ชก. : เชื่อถือได้หรือดี

ระดับ ชพ. : ดีมาก

ระดับ ชช. : ดีเด่น



## ความรู้/ความเชี่ยวชาญ 30 คะแนน

- การใช้ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญ  
ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน หรือคิดริเริ่มใหม่
- การตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือ  
วางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ

ระดับ ชก. : ความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงาน  
ด้วยตนเอง เป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน/ฝ่ายขึ้นไป

ระดับ ชพ. : ความรู้ ประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ  
เป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย/กองขึ้นไป

ระดับ ชช. : ความรู้ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับใน  
ระดับกรม หรือกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ

## อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

- ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง
- การให้คำปรึกษาแนะนำ

## เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน”  
จากคณะกรรมการเก็บกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนน

ในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

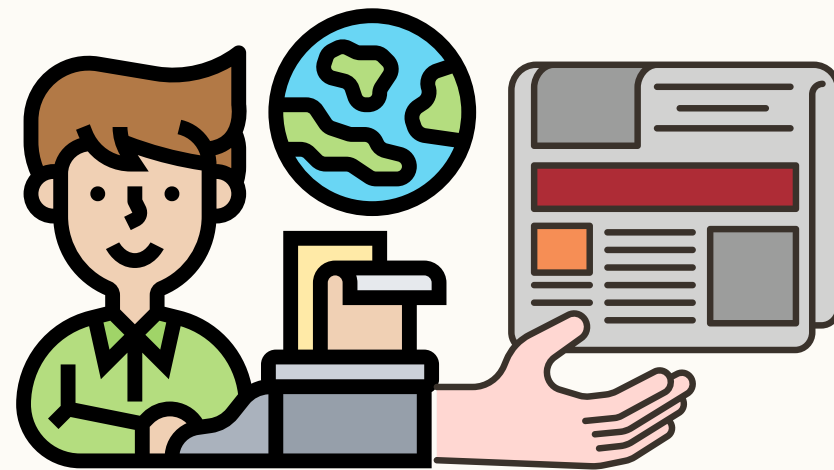
และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

# การเผยแพร่ผลงาน

ระดับ ชก. : อาจกำหนดให้มีได้

ระดับ ชพ. : อาจกำหนดให้มีได้

★ ระดับ ชช. : (ต้องมี)



- ผลงานต้องมีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ

เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ สื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

- เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ

เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้ไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้)

# หัวข้อการนำเสนอผลงาน

## 1. ชื่อเรื่อง

- ต้องเป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้)
- ต้องระบุให้สอดคล้องกับลักษณะงานตามสายงานของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
- มีความชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาและผลสำเร็จของผลงาน หากเป็นผลงานระดับพื้นที่ ให้ระบุพื้นที่ดำเนินการด้วย

## 2. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนผลงานสำเร็จหรือสิ้นสุดตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง  
เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564, เดือนพฤษภาคม 2564 - กันยายน 2565

# หัวข้อการนำเสนอผลงาน

## 3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

### 3.1 หลักการและเหตุผล (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ)

- ข้อมูลพื้นฐาน (Background) ของผลงาน --> (ที่มา-คุณค่า-ประโยชน์ของผลงาน)
- หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
- ความสำคัญ กระบวนการ หรือปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ
- แนวทางในการดำเนินการเพื่อให้งานนั้นประสบผลสำเร็จ
- วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของการดำเนินการ --> หัวข้อ 6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

### 3.2 ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

- อ้างอิงเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานเท่าที่จำเป็น (ไม่ควรเกิน 5 แนวคิด/ทฤษฎี)
- ย่อหน้าสุดท้ายของการอ้างอิงแต่ละเรื่อง สรุปให้ชัดเจนด้วยว่าได้นำแนวคิด/ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานที่นำเสนออย่างไร



# หัวข้อการนำเสนอผลงาน

## 4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

- จัดทำเป็นผังงาน (Flowchart) ขั้นตอนการดำเนินงาน และอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- นำหลักวิชาการที่อ้างอิงไว้ ประสพการณ์ ความสามารถมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร

## 5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- แสดงผลสำเร็จของงาน ทั้งในเชิงปริมาณ (จำนวน) และเชิงคุณภาพ

## 6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- ประโยชน์ที่เกิดจากผลสำเร็จของงาน หรือได้แนวทางแก้ปัญหาในงานนั้น ๆ อย่างไร (เขียนให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้)
- เกิดผลดีต่อประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร/ผู้ปฏิบัติอย่างไร
- เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างไร

# หัวข้อการนำเสนอผลงาน

## 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินการ เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการที่ซับซ้อน ขาดข้อมูลหรือแนวทางในการดำเนินงาน

## 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ระบุสาเหตุปัญหา/อุปสรรคของงานที่เกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรที่เกี่ยวข้องบ้าง
- ควรเป็นปัญหา/อุปสรรคที่เกิดจากระบบ ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานที่ได้นำเสนอไว้ในหัวข้อ 4
- ❌ ปัญหาจากการขาดแคลนบุคลากรหรืองบประมาณ

# หัวข้อการนำเสนอผลงาน

## 9. ข้อเสนอแนะ

- เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น/อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- สอดคล้องกับความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคที่ได้มีการนำเสนอไว้ใน หัวข้อ 7-8
- ก่อให้เกิดการพัฒนาในงานในงานนั้น ๆ
- ข้อเสนอแนะสามารถเสนอได้ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ

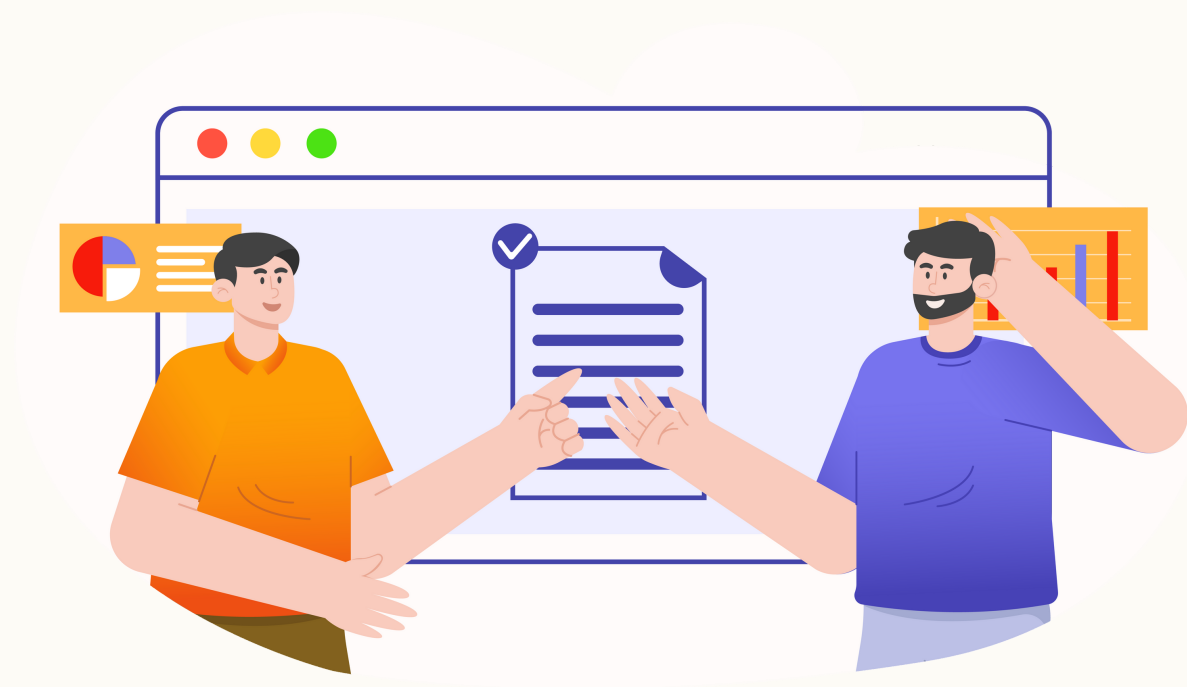
## 10. การเผยแพร่ผลงาน (**ระดับ ชก./ศพ.: อาจกำหนดให้มีได้ ระดับ ชช. : ต้องมี**)

- ช่องทางที่ได้มีการนำผลงานที่เสนอไปเผยแพร่ เช่น ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ/เอกชน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุม การเป็นวิทยากรในโครงการต่าง ๆ

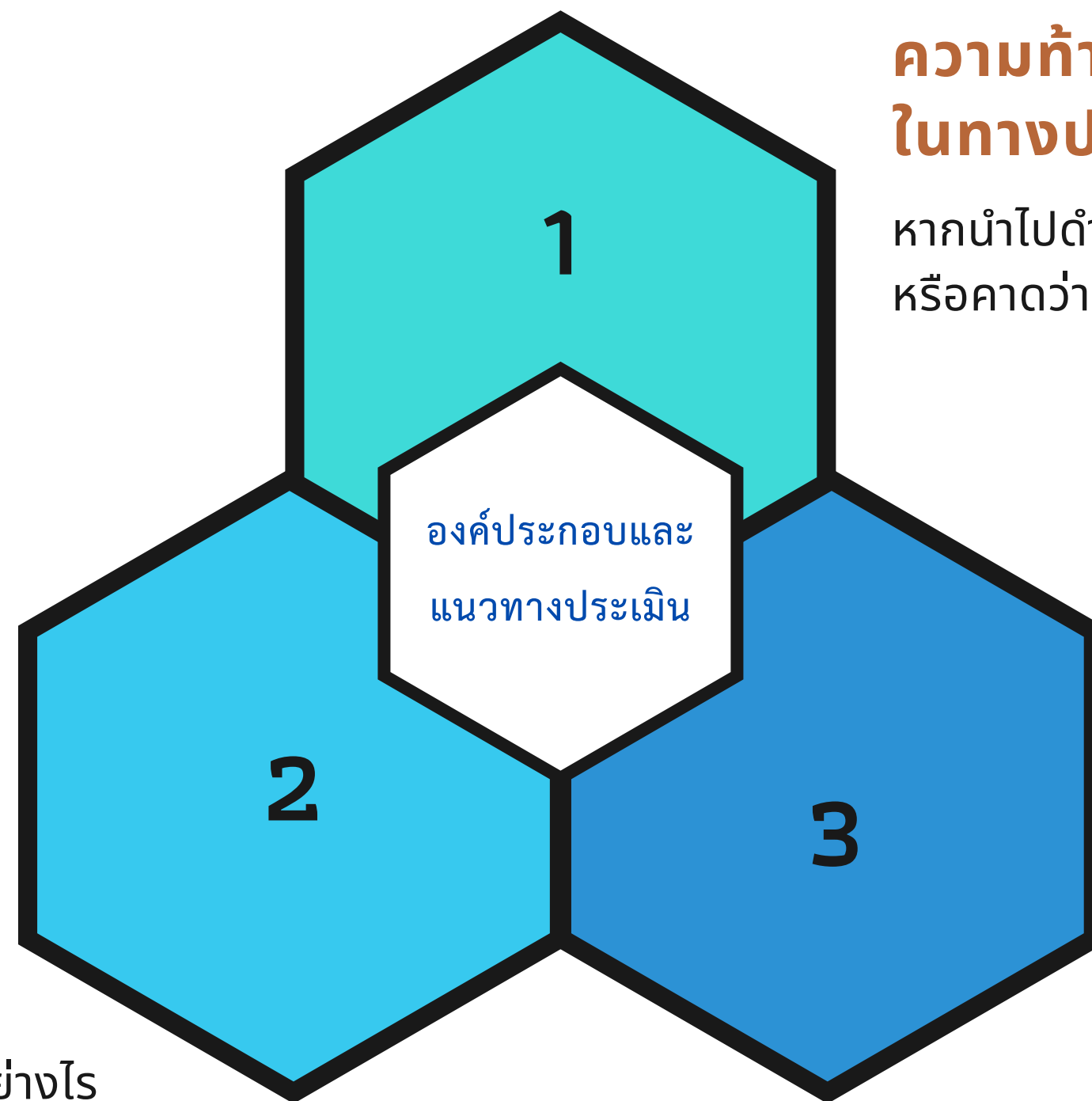
## 11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ควรต้องมีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ไม่มีงานใดสามารถดำเนินการคนเดียว 100%
- กล่าวถึงผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในผลงานแต่ละคนมีส่วนผลงานร้อยละเท่าใด

# แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด



# องค์ประกอบและแนวทางในการประเมินข้อเสนอแนวคิด



## ความท้าทายและความเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ

หากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้น  
หรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

## คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับจากการนำไปปฏิบัติ

เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้  
ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน  
หรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร  
หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

## ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนา  
หรือปรับปรุงงานอย่างไร



# หัวข้อนำเสนอ

## 1. เรื่องที่นำเสนอ

- ต้องเป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้)
- ควรแสดงถึงแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของตำแหน่งที่ขอประเมินและต้องสื่อความหมายชัดเจน

## 2. หลักการและเหตุผล (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ)

- ระบุหลักการและเหตุผล ความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอ แรงจูงใจหรือที่มาในการนำเสนอแนวคิดเรื่องนี้ และทำแล้วก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

# หัวข้อนำเสนอ

## 3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

### 3.1 บทวิเคราะห์

- วิเคราะห์ถึงสาเหตุ สภาพปัญหา ข้อบกพร่อง จุดอ่อน ความสำคัญหรือความจำเป็น ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน

### 3.2 แนวความคิด

- ระบุแนวความคิดในการแก้ไข ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนางาน

### 3.3 ข้อเสนอ

- เสนอวิธีการแก้ไข ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ
- ข้อเสนอวิธีการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง และต้องเป็นข้อเสนอที่ผู้ขอประเมินหรือหน่วยงานสามารถดำเนินการได้

# หัวข้อนำเสนอ

## 3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

### 3.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- แสดงให้เห็นว่าจากปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา มีแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้น โดยได้นำแนวคิดทฤษฎีที่อ้างถึงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานนั้นมีการพัฒนาขึ้นหรือเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ข้อเสนอต้องสอดคล้องกับแนวคิดที่เสนอไว้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

# หัวข้อนำเสนอ

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

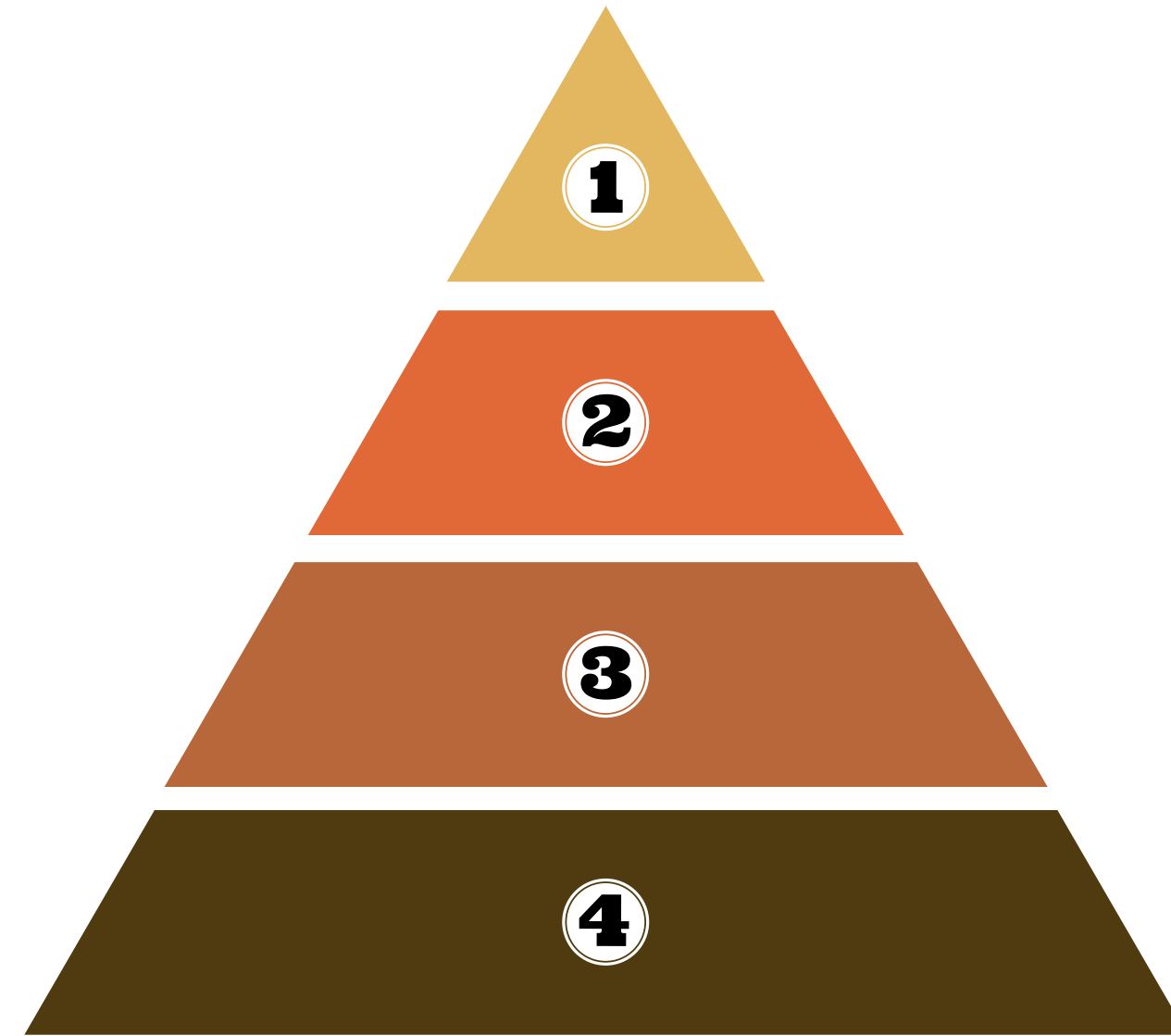
- ระบุความคาดหวังกับแนวคิดที่ได้นำเสนอ หรือคาดว่าหากพัฒนางานตามข้อเสนอแนะแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน/หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง

## 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้
- ตัวชี้วัดต้องระบุช่วงเวลาที่ให้นำแนวคิดหรือข้อเสนอไปดำเนินการให้เห็นผลได้อย่างชัดเจน

# เกณฑ์การประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ยอมรับได้
- ปรับปรุง



ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่าน~~การประเมิน~~จะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับ~~ยอมรับได้~~ ดีมาก หรือดีเด่น  
ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็น  
ของคณะกรรมการประเมินผลงาน



