

การประชุมชี้แจงตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 09.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

*****ขอความกรุณารายงานตัวเข้าร่วมประชุมทางช่องทาง Chat ด้วยค่ะ
(ชื่อจริง- ตำแหน่ง -หน่วยงาน)**

(ตัวอย่าง : นางสาวธารินี ทิพยรัตน์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ _กพบ.)

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**



Agenda



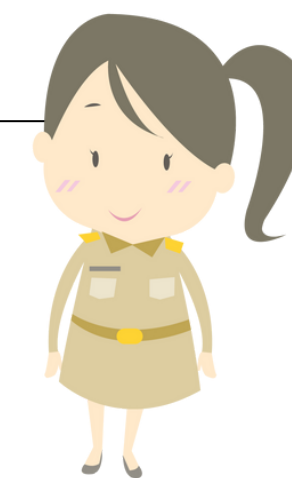
ความเป็นมาและความสำคัญ
ระบบราชการ 4.0 & PMQA 4.0



รายละเอียดตัวชี้วัด
& แผนการดำเนินงาน



Q & A
รับฟังข้อเสนอแนะ



**ความเป็นมาและความสำคัญ
ระบบราชการ 4.0 & PMQA 4.0**



Global trends



SDGs

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ชาติ

รัฐธรรมนูญ 2560

หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

1. การนำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
2. บูรณาการระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน
3. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ แผนกำลังคนภาครัฐ
4. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถให้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการปฏิบัติราชการ
5. ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ระบบราชการ 4.0

ยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)

- Open & Connected Government
- Citizen-centric Government
- Smart & High performance Government

โมเดล Thailand 4.0



ระบบราชการ 4.0



ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- ทำงานเชิงรุก แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลในการให้บริการประชาชน
- เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ



เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

- ระบบราชการต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส
- แบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน
- เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม และรับโอนภารกิจไปดำเนินการแทนได้
- เชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน



มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม
- เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง และทันสมัย
- ทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ



ระบบราชการ 4.0

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนสู่ ระบบราชการ 4.0



Digitization



Innovation



Collaboration



ตามแนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยังไม่ครอบคลุมการพัฒนากระบวนการในยุคปัจจุบันที่ปรับตัวเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติมโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ และจัดทำประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ



สานพลังทุกส่วน (Collaboration)

- ปรับความคิดจากการให้ความร่วมมือไปสู่การทำงานร่วมกัน ระดมความคิดและนำทรัพยากรทุกชนิดมาแบ่งปัน และใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการแก้ไขปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น (coordination, cooperation, collaborate, leading to solution for complex problem)



สร้างนวัตกรรม (Innovation)

- คิดค้นวิธีการ/รูปแบบใหม่ ๆ ในการทำงาน/ให้บริการ ประชาชน และนำเสนอ นโยบายสาธารณะที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีคุณภาพ
- เช่น new solution, big impact, government lab, design thinking, empathize, ideas and prototype



ปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization)

- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างประสิทธิภาพและแก้ปัญหา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- เริ่มตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล การเข้าถึง การบริการ การสื่อสาร และการลดต้นทุน
- เช่น cloud, smart phone, realtime, big data, 24 hr. service and efficiency



ระบบราชการ 4.0 คืออะไร



Share

THAILAND 4.0



Watch on  YouTube



ความเชื่อมโยง PMQA กับระบบราชการ 4.0



หมวด 1 <ul style="list-style-type: none"> - Leadership role model - Public Accountability - Integrity & Transparency 	หมวด 4 <ul style="list-style-type: none"> - Data Sharing - Public data Accessibility - Information Disclosure - Proactive & customized
หมวด 2 <ul style="list-style-type: none"> - Strategic Thinking & objectives - Strategic Alignment - Collaboration network - Strategic Line of Sight 	หมวด 6 <ul style="list-style-type: none"> - Digitalization - End-to-end process flow - Cross-boundary management - Open system & Open Access

หมวด 3 <ul style="list-style-type: none"> - Demand Driven - Personalized - Innovative service (Gov. Lab)
หมวด 5 <ul style="list-style-type: none"> - Proactive to customer needs - Problem-solver to improve service quality - Public Entrepreneurship - Happy worker & Happy citizen
หมวด 6 <ul style="list-style-type: none"> - Citizen centric designed concept - Digitalized service process - Integrated service - Horizontal approach
หมวด 7 <ul style="list-style-type: none"> - Results-oriented - Creating value - Doing more & better with less - Better Business



หมวด 1 - Aligning & Empower
หมวด 2 - Strategic Collaboration - Actionable policy solution
หมวด 4 <ul style="list-style-type: none"> - Digitalization & Administration - Digital technology application - Big data analysis - Organization Learning
หมวด 5 <ul style="list-style-type: none"> - Knowledge Worker - Educability & Ethic ability - Trans disciplinary
หมวด 6 <ul style="list-style-type: none"> - Operational Excellence - Virtualization & shared service
หมวด 7 <ul style="list-style-type: none"> - Efficiency & effectiveness - Strategic achievement - Outcome Impact (Economic, social, health, environment)

ตัวชี้วัด 8 : คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน้าหลัก
10

คำอธิบาย :

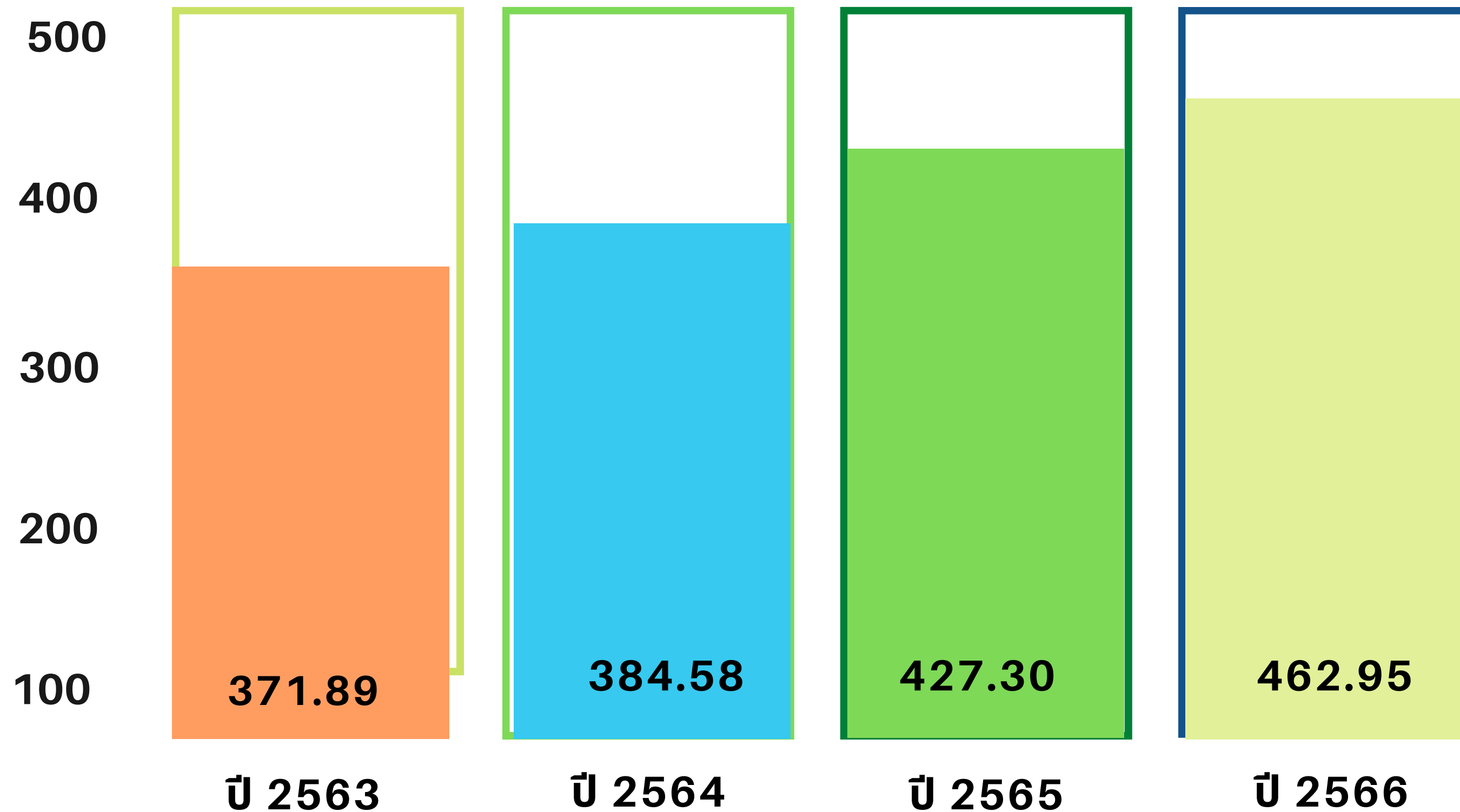
- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					
2561	2562	2563	2564	2565	2566
233.81	304.00	371.89	384.58	427.30	462.95

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
445	453.98	462.95

ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปี พ.ศ. 2563-2566



**ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน
หน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0**

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 รอบ
รอบที่ 1 ดำเนินการขั้นตอนที่ 1-3
รอบที่ 2 ดำเนินการขั้นตอนที่ 4-5

เป้าหมายความสำเร็จ

ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการภายใน
และงานบริการ ตามเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ใน 3 มิติ

- (1) การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
- (2) การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- (3) การมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย



ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1

จัดส่งรายชื่อ
ข้าราชการเป็นทีม
งานพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการ
ภาครัฐ
(PMQA Team)

ขั้นตอนที่ 2

ทีมงานพัฒนา
คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ
(PMQA Team)
เข้าร่วมกิจกรรม/
ประชุมฯ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 85

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ในภาพรวม
ของหน่วยงาน
และรายละเอียด
ตัวชี้วัดตามแผนฯ
โดยหน่วยงานต้อง
กำหนดแผนงาน/
กิจกรรมให้ครบทุกมิติ
อย่างน้อยมิติ
ละ 1 กิจกรรม/
แผนงาน

ขั้นตอนที่ 4

จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 5

หน่วยงานดำเนินงาน
ตามแผนงาน/
กิจกรรมให้บรรลุ
ค่าเป้าหมายของ
ทุกตัวชี้วัด
ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 85

รอบการประเมินที่ 1 ขั้นตอนที่ 1-3

รอบการประเมินที่ 2 ขั้นตอนที่ 4-5

คำชี้แจง

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน/กิจกรรม กำหนดภายใต้มาตรการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ทั้ง 3 มิติ ได้แก่

- 1) มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง
- 2) มิติยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- 3) มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

***** กำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้ครบทุกมิติ
อย่างน้อยมิติละ 1 กิจกรรม/แผนงาน**



ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

-ขั้นตอนที่ 3-

แบบปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบฟอร์มหมายเลข ๑
หน่วยงาน _____

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ชิ้นงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑. มีผลิตภัณฑ์และชื่อเสียง (พ.ร.บ. ๑.๖.๑๖)															
๒. มีประชาชนผู้รับบริการในศูนย์บริการ (พ.ร.บ. ๑.๖.๑๖)															
๓. มีผลิตภัณฑ์และงานบริการ (พ.ร.บ. ๑.๖.๑๖)															

ผู้บริหารหน่วยงาน: _____
ตำแหน่ง: _____
วันที่: _____/_____/_____

แบบฟอร์มหมายเลข 1
แผนพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบฟอร์มหมายเลข ๒
รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๑. มีผลิตภัณฑ์การพัฒนา: _____
๒. ชื่อตัวชี้วัด: _____
๓. หน่วยวัด: _____
๔. วิธีคำนวณตัวชี้วัด: _____
๕. คำอธิบาย/นิยามศัพท์: _____
๖. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน:

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ/การประเมิน/การรายงานผล

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล:

- วิธีการเก็บข้อมูล: _____
- ความถี่ในการเก็บข้อมูล: _____
- แหล่งข้อมูล: _____

๙. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๐. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

แบบฟอร์มหมายเลข 2
รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ หมวด 7
ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการ
บริหารจัดการภาครัฐ 4.0

-ขั้นตอนที่ 4-

แบบฟอร์มหมายเลข ๓
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน _____ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม _____
๒. วัตถุประสงค์ (ความเรียงที่อธิบายถึงสิ่งต่างๆ ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏเป็นรูปธรรม) _____

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนงานการปรับปรุงให้สอดคล้องกับหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ (อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ อย่างไร) _____

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด) _____

๓.๓ ผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานที่ผลกระทบทันทีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบงานบริการอื่น ๆ อย่างไร) _____

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน _____

๕. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๕.๑ การดำเนินการโดยหน่วยงาน _____

๕.๒ ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ _____

๖. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอแนะ _____

ผู้บริหารหน่วยงาน: _____
ตำแหน่ง: _____
วันที่: _____/_____/_____

๒๕๖๖
๑. ศึกษารายละเอียด คู่มือระบบราชการ ๔.๐ และคู่มือการดำเนินงานระบบราชการ ๔.๐
๒. ปรึกษาหน่วยงานต้นแบบ/หน่วยงานต้นแบบ

แบบฟอร์มหมายเลข 3
รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1

15 พ.ย. 66

หน่วยงานจัดส่งรายชื่อ
PMQA Team ของ
สพ.สง.ใน google form

2

21 ธ.ค. 66

ประชุมชี้แจงตัวชี้วัดระดับ
ความสำเร็จของการ
ขับเคลื่อนหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0 และ
การจัดทำแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

3

19-31 ม.ค. 67

หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ในภาพรวม
ของหน่วยงาน

4

ต.ค. 66-ก.ย. 67

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

5

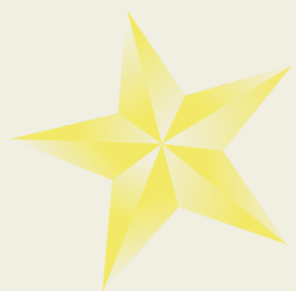
17-27 ก.ย. 67

หน่วยงานส่งรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

6

30 ก.ย. 67

จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน



สิ่งที่ควรปฏิบัติ/ข้อพึงระวัง



1

ข้อมูลต้องเป็นภาพรวม ของหน่วยงาน

กรณีไม่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมิน ในขั้นตอน 3-4 ในภาพรวมของหน่วยงาน

ตัดขั้นตอนละ 0.5 คะแนน

3

ส่งเอกสารครบถ้วนและ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีส่งเอกสารประกอบการประเมิน ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตาม กำหนดระยะเวลา

ตัดขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

2

ส่งผ่าน GOOGLE DRIVE

เท่านั้น ไม่ต้องส่งเป็นกระดาษ

กรณีหน่วยงานจัดส่งเอกสารดังกล่าว ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ตัดขั้นตอนละ 0.5 คะแนน

4

แผนฯ ปี 67 ต้องมีกิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ ครบทุกมิติพัฒนา

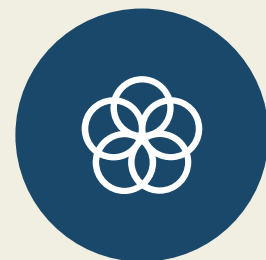
- กรณีจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานฯ ไม่ครบ 3 มิติ

ตัดมิติละ 0.5 คะแนน

- กรณีหน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม บรรลุค่าเป้าหมายของทุกตัวชี้วัด น้อยกว่าร้อยละ 85

ตัดตัวชี้วัดละ 0.5 คะแนน

กลยุทธ์สร้างการขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน



มอบหมายบทบาท/หน้าที่ให้
คณะทำงานฯ แต่ละคนให้ชัดเจน



จัดประชุมภายในหน่วยงาน
เพื่อระดมความคิดเห็น/
สร้างการรับรู้ร่วมกันในแต่ละขั้นตอน



ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล



แบบฟอร์มต่าง ๆ



กลุ่มไลน์ PMQA TEAM



บทบาทของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รับฟัง



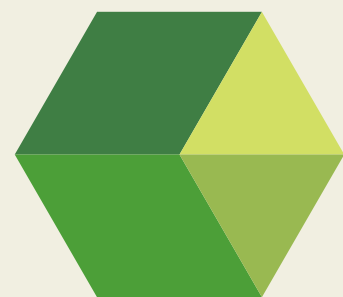
ร่วมมือ



ร่วมสำเร็จ



ทีม กพบ.จะเป็นผู้ช่วยในทุกขั้นตอน หน่วยงานสามารถนัด
วัน เวลา สถานที่/ออนไลน์ ให้ กพบ. ร่วมทำงานได้



Q & A

รับฟังข้อเสนอแนะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ธารินี ทิพยรัตน์ (ต๋อย)

Tel: 0 2232 1367, 08 9038 6356

ID Line: 0890386356

ศราทิพย์ เกิดผล (อัน)

Tel: 0 2232 1370, 08 2897 3946

ID Line: aon2327

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

E-mail: asdc@mol.mail.go.th

asdd2019.mol@gmail.com

THANKYOU