

**ประชุมชี้แจงตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ
ของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันตน์ ชั้น 5 อาคารกระทรวงแรงงาน

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Agenda

1

ความเป็นมาและความสำคัญของระบบ
ราชการ 4.0 & PMQA 4.0

2

รายละเอียดตัวชี้วัด & แผนการดำเนินงาน

3

ถาม - ตอบ
รับฟังข้อเสนอแนะ



ความเป็นมาและความสำคัญ ระบบราชการ 4.0 & PMQA 4.0



ทำความเข้าใจกับ ระบบราชการ 4.0 กันก่อน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ทั้งนี้ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นพลังของประชาชนได้อย่างแท้จริง ต้องยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ มุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ (Agenda-based) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0 หรือ Gov. 4.0) อันเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางในการบริหารงานของประเทศ ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้กลไกการพัฒนา ระบบราชการมีการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ ๆ อีกทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



แล้วอะไรคือ PMQA 4.0

PMQA 4.0 (Public Sector Management Quality Award 4.0) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0

- กรอบการประเมิน PMQA 4.0 มีทั้งหมด 7 หมวด โดย หมวด 1 - 6 เป็นหมวดกระบวนการ และหมวด 7 เป็นหมวดผลลัพธ์การดำเนินการ
- ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 มีระดับการพัฒนา 3 ระดับ ได้แก่
 - (1) ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 - 399 คะแนน
 - (2) ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 - 469 คะแนน
 - (3) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า 470 - 500 คะแนน

อะไรคือเป้าหมายหลักในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0?

เพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือ และไว้วางใจได้ของประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการไว้ ดังนี้

- 01** ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน
(Open & Connected Government)
- 02** ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
(Citizen-Centric Government)
- 03** หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
(Smart & High Performance Government)



แนวคิดระบบราชการ 4.0



ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

- การคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) **สู่ความสามารถในการแข่งขัน**
- การเปิดเผยข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (Public data accessibility) **การเชื่อมของข้อมูล**
- การแบ่งปันข้อมูลของส่วนราชการ (Public shared service)
- การลดต้นทุนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Cost competitiveness) **Transformation**
- การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to end process driven)
- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส (Public accountability & transparency)



ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- การตอบสนองความต้องการอย่างทันก่วงที่ (Responsiveness) **Agile**
- การใช้ความต้องการของประชาชนเป็นตัวขับเคลื่อนการทำงาน (Demand driven) **solution ready**
- การเข้าถึงบริการสาธารณะ (Public accessibility) **equity**
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน (Result oriented) **Impact**
- การยกระดับพัฒนาบริการให้ดีขึ้น (Service improvement) **Innovation service**
- การออกแบบงานบริการระดับบุคคล (Service personalization)
- การสร้างความผูกพันให้กับภาคประชาชน (Happy citizen) **productive**



ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digitalization)
- การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการทำงาน/งานบริการ (Innovation)
- การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (Workforce capability) **engagement & retention**
- กระบวนการแก้ปัญหาที่ต้องใช้องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ (Problem solving)
- ความคล่องตัวในการทำงาน (Agility)



ระบบราชการ 4.0

ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:



Collaboration

การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่น ๆ



Innovation

การสร้างนวัตกรรม



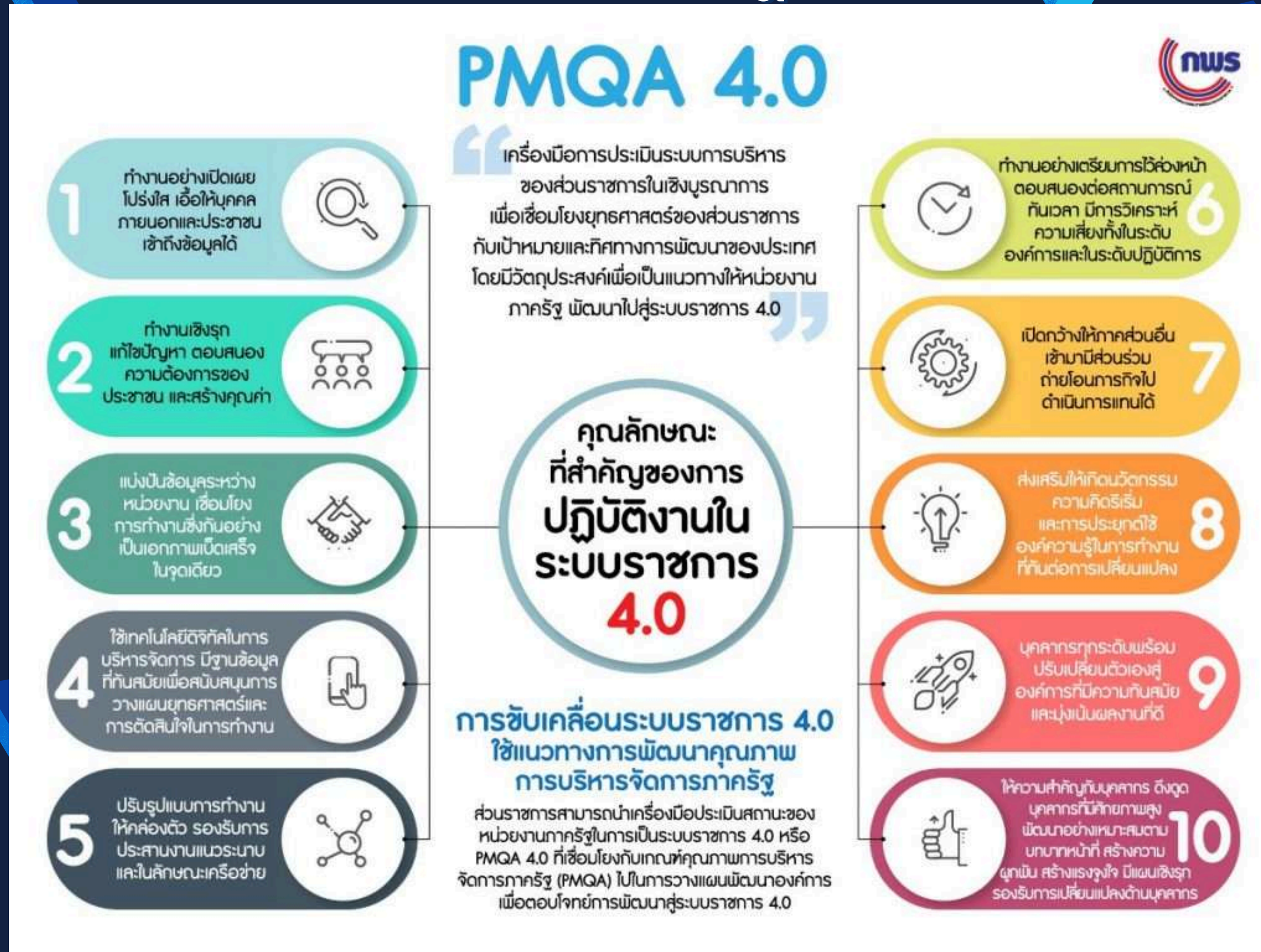
Digitalization

การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

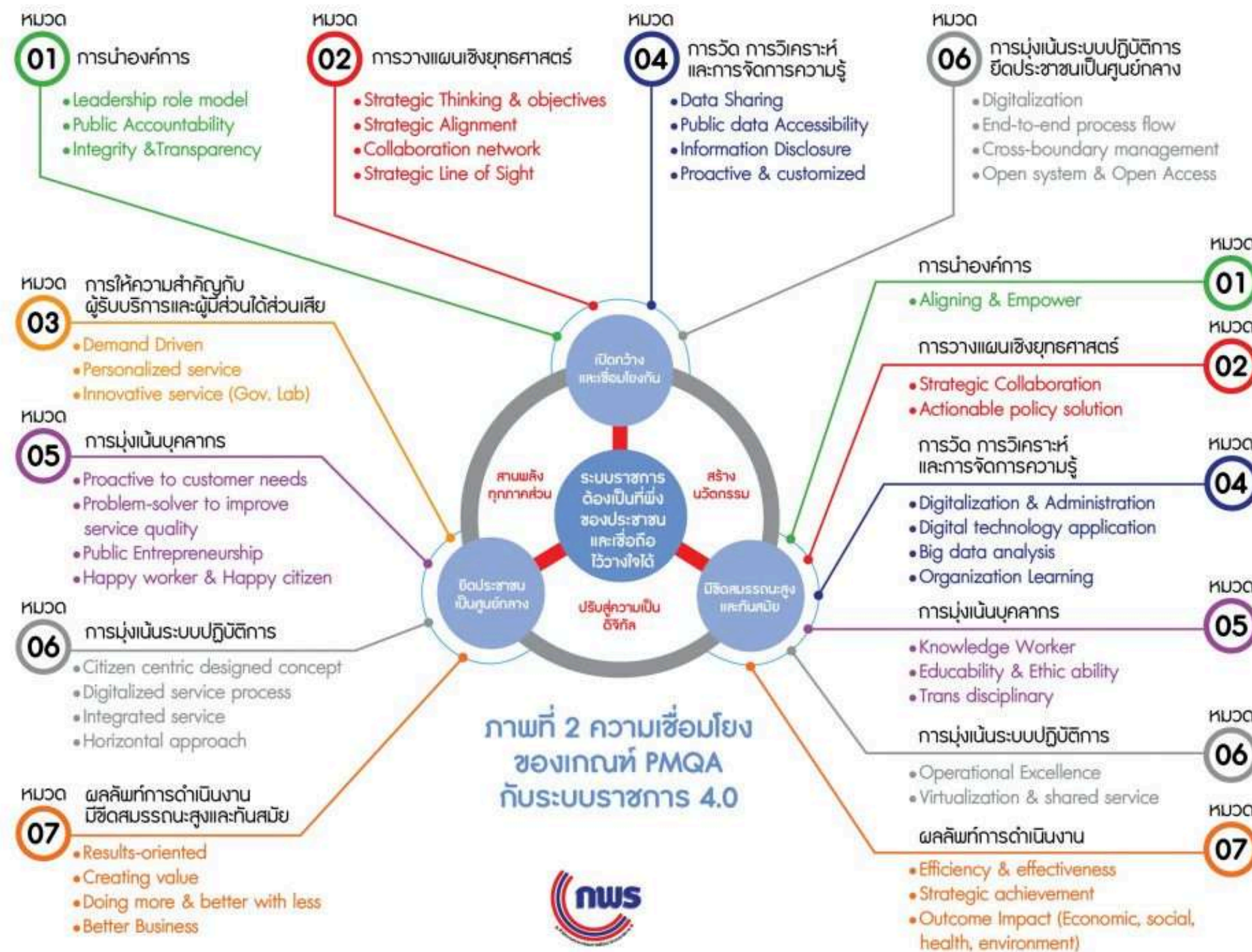
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ
ในสังคม (Collaboration)
2. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
3. การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization)

คุณลักษณะสำคัญ 10 ประการ ของการปฏิบัติงานในระบบราชการ 4.0



การขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพ : ความเชื่อมโยงของเกณฑ์ PMQA กับระบบราชการ 4.0

มิติที่ 1 ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ

ผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องมีวิสัยทัศน์ในเชิงยุทธศาสตร์ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ส่วนราชการต้องมีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ที่ตบโจทย์ภาระหน้าที่และบริบทของส่วนราชการ และบูรณาการกับยุทธศาสตร์ของประเทศมีการแก้ปัญหาเชิงรุกที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ การแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองในเชิงรุก และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

การทำให้ทุกกระบวนการงานมีความเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบการทำงานจากต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดต้นทุน มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาทดแทนการทำงานในรูปแบบเก่า โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน



มิติที่ 2 การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 3 การให้ความสำคัญ สำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการคิดร่วมกันระหว่างประชาชน
และภาครัฐในการแก้ไขปัญหา
ตลอดจนสร้างนวัตกรรมการให้บริการ
โดยใช้รูปแบบห้องปฏิบัติการ
นวัตกรรมภาครัฐ และใช้กระบวนการ
ความคิดเชิงออกแบบในลักษณะที่ให้
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

หมวด 5 การมุ่งเน้น บุคลากร

การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการ
ทำงานของบุคลากรเป็นเชิงรุกที่
ตอบสนองความต้องการและ
เข้าใจความคาดหวังของ
ประชาชน เพิ่มขีดความสามารถ
ของบุคลากรในการแก้ไขปัญหา
ที่กำลังเกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้
อย่างถูกต้อง ทันต่อเวลาที่ และ
เกิดประสิทธิผล

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบ การปฏิบัติการ

การออกแบบระบบการบริการที่ทำให้
ประชาชนเข้าถึงการบริการได้อย่าง
สะดวก กระบวนการทำงานต้อง
คำนึงถึงการบูรณาการของ
การบริการและความเชื่อมโยงกัน
จากหลายๆ หน่วยงาน หรือมุ่งเน้น
ความต้องการของผู้รับบริการ
เป็นที่ตั้ง การนำระบบเทคโนโลยี
ดิจิทัลมาใช้ให้เทอดประโยชน์สูงสุด
โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน
และภาคสังคมด้วยต้นทุนที่ลดลงและ
คุ้มค่า



มิติที่ 3 มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ

ผู้นำต้องเชื่อมโยงและสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดนวัตกรรมการปรับปรุง

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ส่วนราชการจะต้องมีมุมมองในการปรับรูปแบบการทำงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรม โดยเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องมีความเหมาะสมทันสมัย ใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และสร้างขีดความสามารถในการรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

การวางแผนพัฒนาบุคลากรต้องสอดคล้องกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการรวมกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขาเข้ามาทำงานเพื่อแก้ปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อนร่วมกัน มีแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ ใช้ข้อมูลเป็น เปิดสู่การเรียนรู้ ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของความพร้อมเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนาไปควบคู่กัน

หมวด 6 การมุ่งเน้นบุคลากร

กระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อให้ลดต้นทุนลง ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้ทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Virtualization and Shared service) มีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการเพื่อให้องค์การมุ่งสู่ระบบการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นเลิศในระบบปฏิบัติงาน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

บูรณาการไปสู่ผลลัพธ์ขององค์การในทุกด้าน และเกิดผลกระทบที่นำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน หน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

การประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 รอบ
รอบการประเมินที่ 1 ดำเนินการขั้นตอนที่ 1-3
รอบการประเมินที่ 2 ดำเนินการขั้นตอนที่ 4-5



เป้าหมายความสำเร็จ

ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการ
ภายในและงานบริการ ตามเป้าหมายการพัฒนาสู่
ระบบราชการ 4.0 ใน 3 มิติ

1

การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

หมวด 1 การนำองค์การ
หมวด 2 การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์
และการจัดการความรู้
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

2

การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

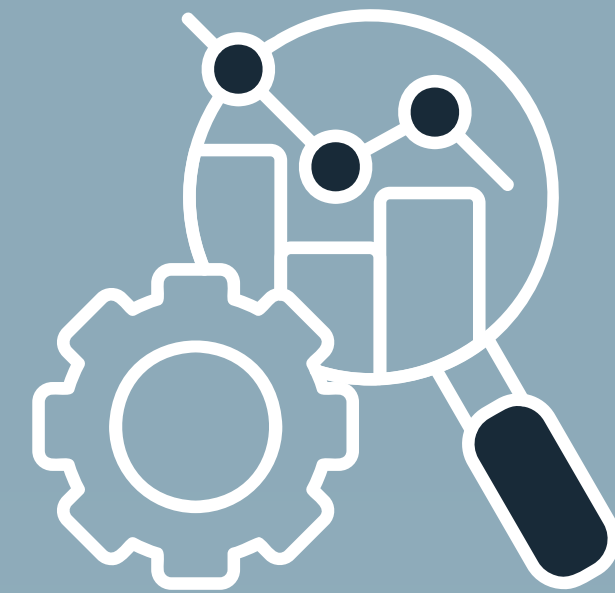
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

3

การมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

หมวด 1 การนำองค์การ
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1

จัดส่งรายชื่อข้าราชการ
เป็นทีมงานพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ (PMQA Team)

ขั้นตอนที่ 2

ทีมงานพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA Team) เข้าร่วม
กิจกรรม/ประชุมฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ขั้นตอนที่ 3

- จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0
ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 - 2570)
- จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ในภาพรวมของ
หน่วยงาน และรายละเอียด
ตัวชี้วัดตามแผนฯ
โดยกำหนดแผนงาน/
กิจกรรมให้ครบทุกมิติ
อย่างน้อยมีทีละ 1 กิจกรรม/
แผนงาน

ขั้นตอนที่ 4

จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานตามแผน
ปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 5

หน่วยงานดำเนินงานตาม
แผนงาน/กิจกรรมให้บรรลุ
ค่าเป้าหมายของทุกตัวชี้วัด
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

คำชี้แจง

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 - 2570) และแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงาน/กิจกรรม กำหนดภายใต้มติการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ทั้ง 3 มติ ได้แก่

- 1) มติเปิดกว้างและเชื่อมโยง
- 2) มติยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- 3) มติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

*****หน่วยงานต้องกำหนดแผนงาน/กิจกรรมให้ครบทุกมติ
อย่างน้อยมิตินะ 1 กิจกรรม/แผนงาน**

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มหมายเลข ๑

แผนพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)
หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คำอธิบาย: หน่วยงานเลือกประเมินกิจกรรมเป็นรูปวงกลม นำมาคำนวณแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **สำคัญ** และ **รอง** ของ **หมวด** ๑ และ **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** (ภายใต้ **ปฏิบัติการ** ระบบราชการ ๔.๐ ทั้ง ๑ มิติ ได้แก่ ๑) มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง ๒) มิติประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และ ๓) มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยหน่วยงานต้องกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ครบทุกมิติ อย่างน้อยมิติละ ๑ กิจกรรม/แผนงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ			ตัวชี้วัด
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง				
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๒. มิติประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง				
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๓. มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย				
๓.๑				
๓.๒				
๓.๓				

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหมายเลข 1
แผนพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - 2570)

แบบฟอร์มหมายเลข ๑

แผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน.....

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	
	ธ.ค.	ก.ม.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.			
๑. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง (หมวด ๑,๒,๔,๖)															
๒. มิติประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (หมวด ๓,๔,๖)															
๓. มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (หมวด ๒,๔,๕,๖)															

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหมายเลข 2
แผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มหมายเลข ๓

รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา:

๒. ชื่อตัวชี้วัด: _____

๓. หน่วยวัด: _____

๔. วิธีคำนวณตัวชี้วัด: _____

๕. คำอธิบาย/นิยามศัพท์: _____

๖. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน:

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/การรายงานผล

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

วิธีการจัดเก็บข้อมูล: _____

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล: _____

แหล่งข้อมูล: _____

๙. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๐. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

แบบฟอร์มหมายเลข 3

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน _____ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม _____

๒. วัตถุประสงค์ (ความถี่ของการกระทำสิ่งต่างๆ ในช่วงการทำงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม) _____

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนงานการปรับปรุงให้เพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ (อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานส่งผลต่อเป้าหมายการพัฒนาของระบบราชการ ๔.๐ อย่างไร)

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด)

๓.๓ ผลการดำเนินงานซึ่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานซึ่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ/บริการนั้น ๆ อย่างไร)

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน _____

๕. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๕.๑ การดำเนินการโดยหน่วยงาน _____

๕.๒ ข้อเสนอต่อผู้บริหาร _____

๖. ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน _____

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ

๑. ตัวชี้วัดนี้เป็น ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณและรายงานถึงผลสัมฤทธิ์ของงานระบบบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

๒. ผู้บริหารหน่วยงานลงนามเฉพาะงานในส่วนสุดท้าย

แบบฟอร์มหมายเลข 4

รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

01

29 พ.ย. 67

หน่วยงานจัดส่ง
รายชื่อ
PMQA Team
สป.สง.
ใน Google Form

02

20 ธ.ค. 67

ประชุมชี้แจงตัวชี้วัด
ระดับความสำเร็จ
ของการขับเคลื่อน
หน่วยงานสู่ระบบ
ราชการ 4.0
และการจัดทำแผน
ปฏิบัติการพัฒนา
หน่วยงานสู่ระบบ
ราชการ 4.0 ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ. 2568

03

17 - 31 ม.ค. 68

แผนพัฒนาหน่วยงาน
สู่ระบบราชการ 4.0
ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568
- 2570)
- จัดทำแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ในภาพรวม
ของหน่วยงาน
และรายละเอียด
ตัวชี้วัดตามแผนฯ

04

15 - 24 ก.ย.68

หน่วยงานส่งรายงาน
สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

05

30 ก.ย. 68

จัดทำรายงานผล
การดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
พัฒนาหน่วยงานสู่
ระบบราชการ 4.0
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

สิ่งที่ควรปฏิบัติ/ข้อพึงระวัง

ข้อที่ 1

ข้อมูลต้องเป็นภาพรวม ของหน่วยงาน

กรณีไม่จัดส่งเอกสาร
ประกอบการประเมิน
ในขั้นตอนที่ 3-4
ในภาพรวมของหน่วยงาน
ตัดขั้นตอนละ 0.5 คะแนน

ข้อที่ 2

ส่งผ่าน Google Drive เท่านั้น ไม่ต้องส่งเป็นกระดาษ

กรณีหน่วยงานจัดส่งเอกสาร
ดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ตัดขั้นตอนละ 0.5 คะแนน

ข้อที่ 3

ส่งเอกสารครบถ้วน และภายในระยะเวลา ที่กำหนด

กรณีส่งเอกสารประกอบการ
ประเมินไม่ครบถ้วน
และไม่เป็นไปตามกำหนด
ระยะเวลา
ตัดขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

ข้อที่ 4

แผนฯ ระยะ 3 ปี และแผนฯ ปี 68 ต้องมีกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ครบทุกมิติพัฒนา

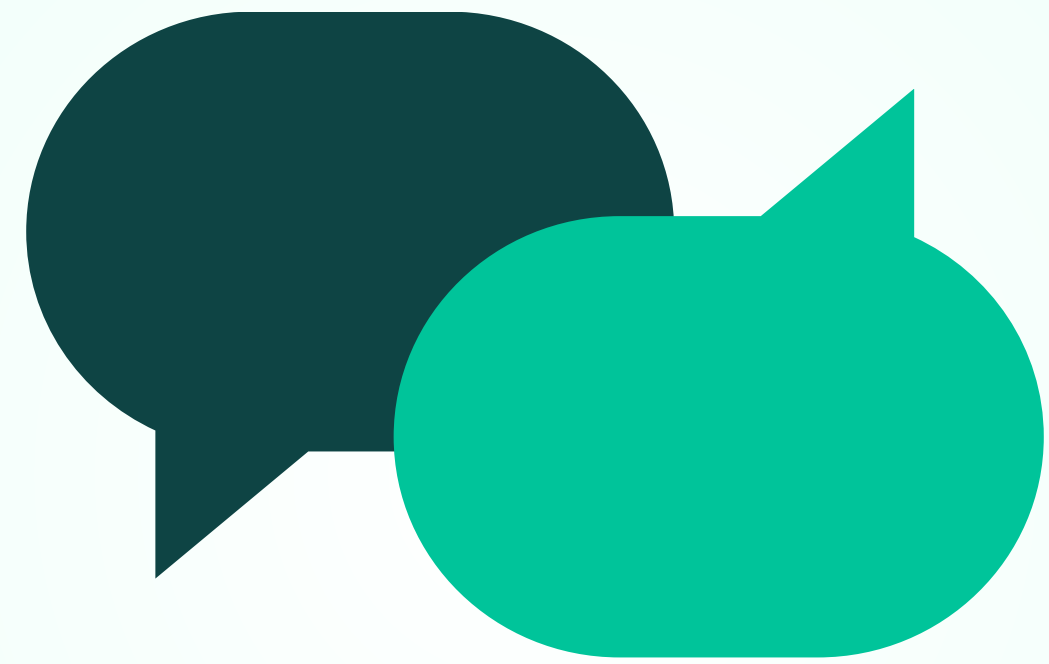
- กรณีจัดทำแผนฯ ไม่ครบทั้ง 3 มิติ
ตัดमितละ 0.5 คะแนน
- กรณีหน่วยงานดำเนินงานตาม
แผนงาน/กิจกรรม บรรลุค่าเป้าหมาย
ของทุกตัวชี้วัด น้อยกว่าร้อยละ 85
ตัดตัวชี้วัดละ 0.5 คะแนน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลข 1-4 จาก QR Code
หรือ URL: <https://shorturl.asia/YLpn9>



กลุ่มไลน์ PMQA TEAM





ถาม-ตอบ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ธารินี ทิพยรัตน์ (ต๋อย)



asdc@mol.mail.go.th



0 2232 1367. 08 9038 6356



ID Line: 0890386356



www.reallygreatsite.com

THANK
YOU

จบการนำเสนอ

ขอขอบคุณ

...