



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตามแนวทางการดำเนินการประเมินองค์คุณธรรม

ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ของ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม
ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ของ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัยสุจริต จิตอาสา กตัญญู

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้กรอบของหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัยสุจริต จิตอาสา กตัญญู น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม กำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. พอเพียง : การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น
๒. วินัย : ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. สุจริต : มีการรับทราบข้อมูลการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างคลาดเคลื่อน
๔. จิตอาสา : การเพิกเฉย ละเลย หลีกเลียงปัญหาส่วนรวม
๕. กตัญญู : การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ความดีที่อยากทำ

๑. พอเพียง : ลดการใช้กระดาษ ปิดไฟช่วงเวลาพักเที่ยง และใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก
๒. วินัย : มุ่งเน้นให้ให้บุคลากรรักษาวินัย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ในการปฏิบัติราชการ

๓. สุจริต : ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตซื่อตรง อย่างต่อเนื่อง
๔. จิตอาสา : ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรร่วมทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ทันทีเมื่อมีโอกาส
๕. กตัญญู : แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๖. หลักธรรมทางศาสนา : ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๘. วิถีวัฒนธรรมไทย : ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นการสืบสานประเพณีไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทย

ส่วนที่ ๒

การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. วิสัยทัศน์ด้านคุณธรรมของหน่วยงานของท่าน “มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน”
๒. กระบวนการพัฒนาสู่การเป็น “คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น” ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวคิด

กรอบแนวคิดหลักที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมขององค์กร ประกอบด้วย ๓ แนวคิดหลัก ดังนี้

- ๑) ปลุกพลังบวก มุ่งเน้นการส่งเสริมวิถีปฏิบัติที่ดีของบุคคลหรือองค์กร หรือคุณค่าที่บุคคลหรือองค์กรยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมคุณธรรม และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง
- ๒) กระบวนการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกระบวนการคิด ออกแบบวางแผน ดำเนินการ สรุปผลและบทเรียนร่วมกัน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดพลังกลุ่มในการขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
- ๓) ขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การเริ่มต้นด้วยกิจกรรมเล็ก ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดความสำเร็จ และสะสมความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการเสริมแรงให้ผู้ร่วมสร้างองค์กรมีกำลังใจที่จะขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดระบบการส่งเสริมคุณธรรมที่ยั่งยืน

การวางแผน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การกำหนดเป้าหมาย

มีการกำหนดเป้าหมายไว้ ๘ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

วิธีดำเนินการ

- ๑) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เช่น การสร้างคนที่เป็นทั้งคนเก่งและคนดีในคนเดียวกัน
- ๒) มีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการจิตอาสาต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน

การสร้างและขยายเครือข่ายคุณธรรม

การสร้างและขยายเครือข่ายคุณธรรมทั้งภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกรมในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน

**๓. บทบาทหรือการแสดงออกของผู้นำสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในการพัฒนาสู่การเป็น “คุณธรรม
ต้นแบบโดดเด่น”**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในทุกการ
กระทำ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลัก
จริยธรรม ดังนี้

๑) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมและหลักจริยธรรม เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็น และ
ปฏิบัติตามได้

๒) ส่งเสริมให้องค์กรมีกฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และสร้าง
บรรยากาศที่สนับสนุนการมีคุณธรรมในองค์กร

๓) มีการสื่อสารและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม และให้
ความสำคัญกับการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

๔) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม

๕) มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรม และวิธีการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๖) มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม และสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์นี้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๗) มีความเมตตาและเห็นอกเห็นใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถให้กำลังใจและสนับสนุนการพัฒนา
คุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงานได้

๘) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักในการบริหารงาน และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมได้

**๔. ผลงาน/กิจกรรมโดดเด่น ที่ท่านมีส่วนร่วม/พบเห็น/หรือประทับใจซึ่งเป็นการส่งเสริมคุณธรรมที่มี
การทำกิจกรรมสาธารณะร่วมกับชุมชน หรือองค์กรภายนอก ที่สร้างผลกระทบเชิงบวกในสังคม ของ
หน่วยงานของท่านหรือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรมที่โดดเด่น
คือ การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๙
ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๙ ชั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น
และชั้นตอนที่ ๒ การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)
โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานผ่านรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๙
ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ชั้นตอนที่ ๓) จะเห็นว่า การสมัครขอรับรางวัล
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น เป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานรัฐที่
ปฏิบัติงานได้ดีและมีผลงานโดดเด่น ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐมักจะเป็นหน่วยงานที่มี
คุณธรรม จริยธรรมที่ดี เพราะการมีผลงานที่ดีและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนได้จำเป็นต้อง
อาศัยหลักการทำงานที่มีคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ เป็นส่วนหนึ่งของการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

ดังนั้น จากการดำเนินงานดังกล่าว ปัจจัยสู่ความสำเร็จจึงมาจากความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของ
ผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการมีวินัย การปฏิบัติงานที่ตรงต่อเวลาและมี
ความรับผิดชอบ จึงเห็นผลชัดเจนในเชิงรูปธรรมถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างโดดเด่นในภาพรวม
ของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จเพื่อที่จะนำไปสู่การรับ
รางวัลเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต่อไป

๕.การทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม องค์กรหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือบุคลากรในหน่วยงานที่ได้ไปถ่ายทอดความรู้หรือกระบวนการในการส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำ ความดีอื่นๆ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ทำงาน มีความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ดังนี้

๑) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมและหลักจริยธรรม เพื่อให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกเห็น และปฏิบัติตามได้

๒) ส่งเสริมให้องค์กรมีกฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และสร้าง บรรยากาศที่สนับสนุนการมีคุณธรรมในองค์กร

๓) มีการสื่อสารและสร้างแรงบันดาลใจเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม และให้ ความสำคัญกับการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม

๕) มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรม และวิธีการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๖) มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม และสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์นี้ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๗) สนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๘) นำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ ผู้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

๖. การถอดบทเรียน ผลสำเร็จของกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานของท่านหรือสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ท่านต้องการแบ่งปัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการถอดบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม : รมณรงค์ลดการใช้กระดาษและปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรเคารพกฎ ระเบียบ มีวินัย มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กิจกรรม :ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๔. กิจกรรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมทำกิจกรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม พร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ทันทีเมื่อมีโอกาส

๕. กิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

๖. กิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา

๗. กิจกรรม : เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี “วิถีพอเพียง”

๘. กิจกรรม : กพบ .แต่งกายด้วยผ้าไทยเสริมสร้างอัตลักษณ์

ผลรับจากการดำเนินงานกิจกรรม

๑. บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุด

๒. บุคลากรมีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานตามหลัก ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

๓. บุคลากรมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและเพื่อส่วนร่วม

๔. บุคลากรแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในประเพณีวัฒนธรรมไทย

๕. บุคลากรเกิดทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรม จนเกิดผลที่ดีต่อองค์กร

แนวทางการพัฒนา

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วม มีจิตอาสาสาธารณะ

๒. สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพของงาน ลดข้อผิดพลาดของงาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน

๔. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

๕. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ

๗. วิธีการหรือระบบในการสร้างแรงจูงใจหรือการให้คุณค่าต่อการทำความดี รูปแบบการตอบแทนความดี ที่หน่วยงานของท่านใช้อยู่ หรือท่านพบเห็นในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เช่น การชื่นชมต่อสาธารณะ เงินรางวัล โบนัส เกียรติบัตร สิ่งของเครื่องใช้ สิทธิพิเศษ หรือสิทธิประโยชน์ เป็นต้น (ระบุรูปแบบ วิธีการ ผลการตอบรับ ฯลฯ)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณารายงานการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ชื่อ-สกุล บุคคล ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียดการยกย่อง เชิดชู
บุคคลที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู	
นางกฤษดา วิชัยสืบ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑. เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์ ๒. บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ ๓. เป็นผู้ที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
หน่วยงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู	
สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑. เป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นอย่างดี ๒. เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรภายในองค์กร "โดดเด่น"

๘. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในทางที่ดีขึ้น (เชิงสถิติ หรือเชิงพรรณนา บรรยายเหตุการณ์ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ในภาพรวม หรือรายบุคคล ยกตัวอย่าง หรือเล่าเรื่องราวประกอบ)

บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในหน่วยงานที่บุคลากรเห็นพ้องต้องกันว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและใช้ชีวิตมากยิ่งขึ้น

- ๑) บุคลากรภายในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการที่ดี มีความตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ความร่วมมือสามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริตรวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม จนเกิดผลที่ดีต่อองค์กร
- ๒) บุคลากรมีความตระหนักถึงความกตัญญู การตอบแทนกับผู้ที่ช่วยเหลือ การให้ความเคารพนับถือต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้อาวุโส หรือเพื่อนร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ และมีความรักความผูกพัน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

พฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โปรดยกกรณีตัวอย่างรายบุคคลประกอบด้วย (ถ้ามี)

- ๑) บุคลากรเกิดความตระหนักในการเลือกใช้ทรัพยากรของสำนักงานมากขึ้น เช่น การตรวจสอบความถูกต้องก่อนเอกสารก่อนส่งพิมพ์ การใช้กระดาษ reuse พิมพ์เอกสารภายในหน่วยงาน
- ๒) บุคลากรเกิดความมีวินัยในการใช้จ่ายมากขึ้น เช่น การแบ่งจัดสรรเงินสำหรับการออมและการใช้จ่ายประจำวัน
- ๓) บุคลากรมีโอกาสได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ทำให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีเพิ่มขึ้น
- ๔) บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ๕) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี ส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. รางวัลที่เคยได้รับ (รางวัลของหน่วยงานหรือของบุคลากรที่เคยได้รับ จากองค์กรใด ในปีใด ในนามของหน่วยงาน หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือในนามกระทรวงแรงงาน เป็นต้น)

๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร และการจัดการความรู้ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สมัครขอรับรางวัล PMQA หมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ผ่านกระบวนการตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจนผ่านการพิจารณาตัดสินรางวัล และได้เข้ารับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนาม ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนาม ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายนาม ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ส่วนที่ ๓

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและปัจจัยความสำเร็จ

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

จากเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ” ที่กำหนดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ได้มีการจัดทำแผนดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำมาแก้ไขปัญหามาตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และส่งเสริมตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ มีรายละเอียดและผลการดำเนินงานดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ พอเพียง (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ : การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น)

๑. กิจกรรม อนุรักษ์ลดการใช้กระดาษ และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐%

๑.๑ วิธีการดำเนินการ

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒ ที่เหลือใช้จากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว ให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่
- ๒) ใช้ Line/E-mail เป็นช่องทางการสื่อสารและบริหารจัดการภายในสำนักงานฯ ลดการใช้กระดาษ
- ๓) ใช้ QR Code/Google Form/E-mail ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดการใช้กระดาษ

๑.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

สนับสนุนและผลักดันส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เนื่องจากช่วยประหยัดกระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น และมีความโปร่งใสตรวจสอบง่าย โดยณรงค์ให้กิจกรรมมีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

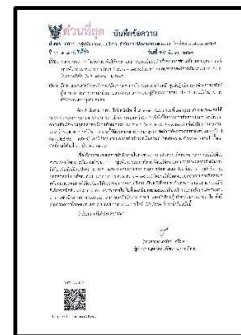
๑.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



วางจุดเก็บกระดาษใช้แล้ว
หน้าเดียวในพื้นที่ส่วนกลาง



ใช้ Line
เป็นช่องทางการสื่อสาร



ใช้ QR Code ในการติดต่อสื่อสาร
กับหน่วยงานภายนอก

เป้าหมายที่ ๒ วินัย (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ : ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน)

๒. โครงการ กิจกรรม.....ส่งเสริมให้บุคลากรเคารพกฎ ระเบียบ มีวินัย มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และมี
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....ร้อยละความสำเร็จ.....๑๐๐.....

๒.๑ วิธีการดำเนินการ

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัยในการทำงานตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และ
การนัดหมาย ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

๒.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ
มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมให้มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน
อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



การใช้ระบบ e-Office แทนการใช้กระดาษ

เป้าหมายที่ ๓ สุจริต (ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ : มีการรับทราบข้อมูลการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างคลาดเคลื่อน)

๓. โครงการ กิจกรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ร้อยละความสำเร็จ...๑๐๐..

๓.๑ วิธีการดำเนินการ

จัดทำประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

๑) กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงาน และคิดหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) พัฒนางค์ความรู้เพื่อแสวงหาการทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าในงาน

๓.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



บอร์ดประชาสัมพันธ์ No Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy



ร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เป้าหมายที่ ๔ จิตอาสา (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ : การเพิกเฉย ละเลย หลีกเลี่ยงปัญหา
ส่วนรวม)

๔. โครงการ กิจกรรม.....ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ.....
ร้อยละความสำเร็จ...๑๐๐.....

๔.๑ วิธีการดำเนินการ

ปลูกฝัง ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรัก สามัคคี เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม และเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน มีจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่
ส่วนรวมทำความดีเพื่อความดี โดยมีได้หวังผลตอบแทน

๔.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปัน และช่วยเหลือสังคม

๔.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต

เป้าหมายที่ ๕ กตัญญู (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ : การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)

๕. โครงการ กิจกรรม.....ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....ร้อยละความสำเร็จ.....๑๐๐.....

๕.๑ วิธีการดำเนินการ

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงานในงาน พิธีต่างๆ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงแรงงาน

๕.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
เนื่องในโอกาสวันครบรอบพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เป้าหมายที่ ๒ หลักธรรมทางศาสนา (ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ : การมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน (คิดดี พูดดี ทำดี))

๒. โครงการ กิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา ร้อยละความสำเร็จ...๑๐๐...

๒.๑ วิธีการดำเนินการ

สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่กระทรวงแรงงานจัดขึ้น เช่น การทำบุญวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อเป็นการทำจิตให้สะอาดบริสุทธิ์ ช่วยให้จิตใจสงบ และช่วยให้มีสติ รู้คิด รู้ทำ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

รณรงค์ให้กิจกรรมมีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาต่าง ๆ

เป้าหมายที่ ๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ :)

๗. โครงการ กิจกรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต ร้อยละความสำเร็จ...๑๐๐.....

๗.๑ วิธีการดำเนินการ

ลดความฟุ้งเฟ้อและฟุ่มเฟือย ในหน่วยงานให้อยู่ในความ “พอเหมาะ พอดี” ด้วยการลด ละ เลิก วัฒนธรรม ประเพณีภายในหน่วยงานที่สะท้อนความฟุ่มเฟือยในการใช้งบประมาณของทางราชการ รวมถึงลด การรับของขวัญ ของกำนัล อันเป็นการเบียดเบียนบุคคลอื่นให้เหลือเท่าที่จำเป็น ซึ่งจะเป็นแบบอย่างในการลด ความโลภและดำรงตนอยู่ในความ “พอมี พอใช้” ด้วย

๗.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

เสริมสร้างให้บุคลากรมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

๗.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
(คัดแยกขยะรีไซเคิล)



การประหยัดพลังงาน
(ถอดปลั๊กไฟเมื่อไม่ใช้งาน)

เป้าหมายที่ ๘ วิถีวัฒนธรรมไทย (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีไทยดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทย)

๘. โครงการ กิจกรรม.....ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย.....ร้อยละความสำเร็จ.....๑๐๐.....

๘.๑ วิธีการดำเนินการ

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร และวันศุกร์ รวมทั้งแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และร่วมแต่งกายตามที่ภาครัฐกำหนดในโอกาสสำคัญต่าง ๆ

๘.๒ เป้าหมายโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๓ ผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๔ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ร่วมน้อมรำลึกและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อย่างต่อเนื่อง

๘.๕ ตัวอย่างภาพกิจกรรม



ร่วมแต่งกายตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด
ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ



แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
ในการร่วมพิธีลงนามถวายความอาลัยและน้อมรำลึก
ในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
๒. ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

.....